



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2023 № 10/1

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Останкинского района города Москвы на 3 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы Останкинского района города Москвы от 20 июня 2023 года № 01-22-713, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Останкинского района города Москвы на 3 квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального
округа Останкинский

Т.В. Сульдина

Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Останкинского района города Москвы на 3 квартал 2023 года

№	Адрес проведения	Дата	Время	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Ответственные за мероприятие ФИО и тел.	Предполагаемое кол-во посетителей
1	п. Холм-Жирковский, Смоленская обл.	01.07.2023	6:00	Военно-патриотические мероприятия «Связь поколений»		Администрация МО Останкинский Глава администрации Големба О.В., 84956165556	150
2	ул. Годовикова, д. 2	04.07.2023	18:00	Первенство района по жиму лёжа		ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	50
3	ул. Академика Королёва, д.10, Останкинский сквер	08.07.2023	11:00	Выступления творческих коллективов День семьи, любви и верности. «В любви и согласии»	День семьи, любви и верности	ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	80
4	ул. Академика Королёва, д.10, Останкинский сквер	08.07.2023	12:00	Спортивно-игровая программа «Вместе-дружная семья!»		Семейный досуговый центр ПЯТЬОКон Бандурина Л.В.	70
5	Ул. Сельскохозяйственная, д. 35, 37	10.07.2023	18:30	Праздник двора, посвященный Дню семьи, любви и верности	Сохранение местных традиций	Администрация МО Останкинский глава администрации Големба О.В., 84956165556	150

6	Каток с искусственным льдом, Прудовой пр-д, 10	15.07.2023	12:00	Районные соревнования по петанку		ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	50
7	ул. Академика Королёва, д.8, корп.2	16.07.2023	12:00	Рисунки на асфальте «Летние рисовашки»		Семейный досуговый центр ПЯТЬОКон Бандурина Л.В.	20
8	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СВАО» Библиотека- медицентр № 67, ул. Аргуновская, д. 14, стр. 2	19.07.2023	19:00	ПРОстихи: Владимир Маяковский		Кичигина А.М., 84956021622	25
9	Спортплощадка, ул. Березовая аллея, д.17, к.2	23.07.2023	11:00	Районные соревнования по мини-футболу		ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	70
10	ул. Академика Королёва, д.8, корп.2	29.07.2023	12:00	Мастер-класс «Тигровый глаз»		Семейный досуговый центр ПЯТЬОКон Бандурина Л.В.	15
11	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СВАО» Библиотека- медицентр № 67, ул. Аргуновская, д. 14, стр. 2	05.08.2023	14:00	Наш помощник светофор		Бойкова И.С., 84956021622	25
12	ГБОУ г. Москвы «Многопрофильная школа № 1220» ОП Авиации и космонавтики, ул.3-я Новоостанкинская, д.6	06.08.2023	11:00	Спортивный праздник «День физкультурника «Физкульт-ура!» под девизом «Спорт для всех»	День физкультурни ка	ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	250
13	Спортплощадка, ул. Березовая аллея д.17, к.2	13.08.2023	12:00	Первенство Останкинского района по волейболу		ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино", Заведующий филиалом:	70

						Большаков А.И., 84956166620	
14	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СВАО» Библиотека № 60 им. О.Э. Мандельштама, Звездный бульвар, д. 4	19.08.2023	15:00	Гори, гори, моя звезда... Вечер старинного романса		Пантелеева М.С., 84956826365	20
15	ул. Проспект Мира, д.119, площадь у главного входа ВДНХ	19.08.2023	13:00	Праздничная акция, приуроченная ко Дню флага Российской Федерации, мастер-классы, викторины	День флага России	ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	100
16	ул. Академика Королёва, д.10, Останкинский сквер	19.08.2023	16:00	Спортивный праздник, приуроченный ко "Дню флага России"	День флага России	ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	150
17	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СВАО» Библиотека-медиацентр № 67, ул. Аргуновская, д. 14, стр. 2	22.08.2023	14:00	Триколор		Лагутин Р.Н., 84956021622	25
18	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СВАО» Библиотека № 60 им. О. Э. Мандельштама, Звездный бул., д.4.	23.08.2023	17:00	Памятная акция, посвященная 80-й годовщине Победы в Курской битве, лекции и викторины	80-я годовщина Победы в Курской битве	ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	45
19	ул. Академика Королева, д.1	25.08.2023	9:00 - 18:00	Дни открытых дверей «Добро пожаловать!» - открытые занятия в кружках и студиях, экскурсия по центру, творческие мастер-классы	День открытых дверей	ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино", Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	70

20	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СВАО» Библиотека № 60 им. О.Э. Мандельштама, Звездный бульвар, д. 4	26.08.2023	15:00	Всё еще лето... и ...осень почти		Пантелеева М.С., 84956826365	20
21	ул. Академика Королева, д.10, Останкинский сквер	26.08.2023	16:30	Фестиваль творчества и урожая «Спасовский урожай»		ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	60
22	ул. Академика Королёва, д.10, Останкинский сквер	30.08.2023	17:00	Интерактивно-развлекательная программа «До свидания, лето! Здравствуй, школа!»	День знаний	ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	70
23	ГБОУ г. Москвы «Школа № 1415 Останкино» ул. 1-я Останкинская, д. 29	01.09.2023	8:30	Торжественная линейка		Литинский Б.Б.	600
24	ул. Академика Королева, д.1	01.09.2023	17:00	День солидарности в борьбе с терроризмом «Помним Беслан» акция памяти погибшим	День солидарности в борьбе с терроризмом	ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	45
25	ул. Академика Королёва, д.10, Останкинский сквер	08.09.2023	17:30	Праздничная концертная программа «Моя Москва», посвященная Дню города Москвы, выступления творческих коллективов, мастер-классы	День города Москвы	ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	100
26	ул. Академика Королёва, д.10, Останкинский сквер	09.09.2023	12:00	Спортивный праздник, посвященный Дню города Москвы	День города Москвы	ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом:	200

						Большаков А.И., 84956166620	
27	ГАОУ г. Москвы «Школа № 1518» ул. Проспект Мира, д. 87	13.09.2023	15:00	Районные соревнования по баскетболу		ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	70
28	ГБОУ г. Москвы «Школа 1415 «Останкино» ул. 2-я Останкинская ул., д. 29	15.09.2023	14:00	Благотворительная осенняя ярмарка		Литинский Б.Б.	400
29	ул. Аргуновская, д.16, корп.2	27.09.2023	17:00	Районные соревнования по шахматам		ГБУ "СДЦ "Кентавр" филиал "Останкино" Заведующий филиалом: Большаков А.И., 84956166620	50



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2023 № 10/2

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Останкинский за 2022 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Устава муниципального округа Останкинский, разделами 20-24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, на основании заключения Контрольно-счетной палаты города Москвы по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2022 год, уведомления о принятии отчетности за 2022 год Департаментом финансов города Москвы и с учетом результатов публичных слушаний, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 44464,8 тыс. руб., по расходам в сумме 33668,5 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 10796,3 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

Т.В. Сульдина

**Доходы бюджета
муниципального округа Останкинский за 2022 год**

Коды классификации	Наименование показателей	Утверж дено (тыс.руб.)	Испол нено (тыс.руб.)	% испол нения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	28960,7	37483,8	129,4
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	25460,7	28391,4	111,5
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	-43,8	0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	456,2	45,6
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	2000,0	8635,1	431,7
182 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-	44,9	0,0
900 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6971,2	6981,0	100,0
900 2 02 04999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6971,2	6971,2	100,0
900 2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	9,8	0
	ДОХОДЫ, всего:	35931,9	44464,8	123,7

Расходы бюджета муниципального округа Останкинский по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации на 2022 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержденные бюджетные ассигнования (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% Выполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			32983,4	30868,0	93,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2741,8	1741,6	63,5
Глава муниципального образования	01	02	31А 01 00100	100	2689,8	1702,6	63,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 01 00100	120	2689,8	1702,6	63,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 010110 0	100	52,0	39,0	75,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 010110 0	120	52,0	39,0	75,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2694,0	2564,2	95,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский	01	03	31 А 01 00200		234,0	104,2	44,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	234,0	104,2	44,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	234,0	104,2	44,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 04 00100	800	2 460,0	2 460,0	100,0
Специальные расходы	01	03	33А 04 00100	880	2 460,0	2 460,0	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			18958,8	17978,4	94,8
Глава администрации муниципального округа Останкинский	01	04	31 Б 01 00100		3132,8	2304,1	73,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	3132,8	2304,1	73,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	3132,8	2304,1	73,5
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15256,1	15127,7	99,2
Расходы на выплаты персоналу в целях	01	04	31 Б 01 00500	100	13619,4	13618,5	99,9

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	13619,4	13618,5	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1621,7	1509,2	93,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1621,7	1509,2	93,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	15,0	0,0	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	15,0	0,0	0
Уплата иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	853	15,0	0,0	0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		569,9	546,6	95,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	569,9	546,6	95,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	569,9	546,6	95,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			8497,7	8497,7	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	33А040 0000	800	4511,2	4511,2	100,0
Специальные расходы	01	07	33А040 0300	880	4511,2	4511,2	100,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы	01	07	35А010 0000		3986,5	3986,5	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35А010 0000	800	3986,5	3986,5	100,0
Специальные расходы	01	07	35А010 0100	880	3986,5	3986,5	100,0
Резервный фонд	01	11			5,0	0,0	0,0
администрации муниципального округа Останкинский	01	11	32 А 01 00000	800	5,0	0,0	0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01	870	5,0		

			00000			0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1	86,1	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1	86,1	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1	86,1	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1	100,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	86,1	86,1	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			12,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			12,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	07	05	31 Б 01 00500		12,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	200	12,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	240	12,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1192,5	1161,5	97,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1192,5	1161,5	97,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1192,5	1161,5	97,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1192,5	1161,5	97,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1192,5	1161,5	97,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			674,0	672,0	99,7
Пенсионное обеспечение	10	01			388,00	386,0	99,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		388,0	386,0	99,5

Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	388,0	386,0	99,5
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	388,0	386,0	99,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			286,0	286,0	100,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		286,0	286,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	286,0	286,0	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	286,0	286,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 070,0	967,0	90,4
Периодическая печать и издательства	12	02			840,0	820,0	97,6
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	12	02	35 Е 01 00300	200	800,0	780,0	97,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	800,0	780,0	97,5
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	100,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0	40,0	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			230,0	147,0	63,9
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	12	04	35 Е 01 00300		230,0	147,0	63,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	230,0	147,0	63,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	230,0	147,0	63,9
ИТОГО РАСХОДОВ					35931,9	33668,5	93,7

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Останкинский за 2022 год**

Наименование	код ведо м ства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержден ные бюджет ные ассигнова ния (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	% выполне ния
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕН НЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			32983,4	30868,0	93,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2741,8	1741,6	63,5
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 01 00100	100	2689,8	1702,6	63,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А 01 00100	120	2689,8	1702,6	63,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г 0101100	100	52,0	39,0	75,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0101100	120	52,0	39,0	75,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2694,0	2564,2	95,2
Депутаты Совета депутатов	900	01	03	31 А 01		234,0	104,2	44,5

муниципального округа Останкинский				00200				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	234,0	104,2	44,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	234,0	104,2	44,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 04 00100	800	2 460,0	2 460,0	100,0
Специальные расходы	900	01	03	33А 04 00100	880	2 460,0	2 460,0	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			18958,8	17978,4	94,8
Глава администрации муниципального округа Останкинский	900	01	04	31 Б 01 00100		3132,8	2304,1	73,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	3132,8	2304,1	73,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	3132,8	2304,1	73,5
Обеспечение деятельности администрации/аппарата								

Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		15256,1	15127,7	99,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	13619,4	13618,5	99,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	13619,4	13618,5	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	1621,7	1509,2	93,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	1621,7	1509,2	93,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	15,0	0,0	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	15,0	0,0	0
Уплата иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	853	15,0	0,0	0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 01100		569,9	546,6	95,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	569,9	546,6	95,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	569,9	546,6	95,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			8497,7	8497,7	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	33А040 0000	800	4511,2	4511,2	100,0
Специальные расходы	900	01	07	33А040	880	4511,2	4511,2	100,0

				0300				
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы	900	01	07	35A010 0000		3986,5	3986,5	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	35A010 0000	800	3986,5	3986,5	100,0
Специальные расходы	900	01	07	35A010 0100	880	3986,5	3986,5	100,0
Резервный фонд	900	01	11			5,0	0,0	0,0
администрации муниципального округа Останкинский	900	01	11	32 А 01 00000	800	5,0	0,0	0,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	5,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1	86,1	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		86,1	86,1	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1	86,1	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1	100,0
Уплата иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	853	86,1	86,1	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			12,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05			12,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	07	05	31 Б 01 00500		12,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 01 00500	200	12,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 01 00500	240	12,0	0,0	0,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			1192,5	1161,5	97,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1192,5	1161,5	97,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		1192,5	1161,5	97,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	1192,5	1161,5	97,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	1192,5	1161,5	97,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			674,0	672,0	99,7
Пенсионное обеспечение	900	10	01			388,00	386,0	99,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		388,0	386,0	99,5
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	388,0	386,0	99,5
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	388,0	386,0	99,5
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			286,0	286,0	100,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		286,0	286,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	286,0	286,0	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	286,0	286,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 070,0	967,0	90,4
Периодическая печать и издательства	900	12	02			840,0	820,0	97,6
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	900	12	02	35 Е 01 00300	200	800,0	780,0	97,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	240	800,0	780,0	97,5
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	100,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0	40,0	100,0
Другие вопросы в области	900	12	04			230,0	147,0	63,9

средств массовой информации									
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	900	12	04	35 Е 01 00300		230,0	147,0	63,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	230,0	147,0	63,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	230,0	147,0	63,9	
ИТОГО РАСХОДОВ						35931,9	33668,5	93,7	

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Останкинский за 2022 год**

Коды классификации	Наименование показателя	Утверждено тыс.руб.	Исполнено тыс.руб.
1	2		3
000 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	-10 796,3
900 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-35 931,9	-45 265,7
900 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	35 931,9	34 469,4



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2023 № 10/3

**О плане заседаний Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
на 2 полугодие 2023 года**

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Устава муниципального округа Останкинский Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Останкинский на 2 полугодие 2023 года (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

Т.В. Сульдина

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
Совета депутатов муниципального округа Останкинский
на 2 полугодие 2023 года

№ п/п	Повестка дня	Дата заседания
1.	<p>1. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Останкинского района города Москвы на 4 квартал 2023 года.</p> <p>2. Об итогах призыва граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Останкинский, на военную службу в апреле-июле 2023 года и задачах по организации осеннего призыва.</p>	20.09.2023
2.	<p>1. Информация руководителя государственной общеобразовательной организации об осуществлении образовательной деятельности в 2023 году.</p> <p>2. Информация об итогах работы по благоустройству дворовых территорий Останкинского района в 2023 году и планах на 2024 год.</p>	18.10.2023
3.	<p>1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».</p> <p>2. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».</p> <p>3. Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы об осуществлении внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2023 год.</p>	08.11.2023
4.	<p>1. О бюджете муниципального округа Останкинский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.</p> <p>2. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Останкинского района города Москвы на 1 квартал 2024 года.</p> <p>3. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Останкинский на 1 полугодие 2024 года.</p> <p>4. О плане праздничных мероприятий на территории муниципального округа Останкинский на 2024 год.</p>	20.12.2023



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2023 № 10/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 05.10.2022 № 13/5 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Останкинский»

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 13 Устава муниципального округа Останкинский, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 05.10.2022 № 13/5 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Останкинский» следующие изменения:

1.1. приложение 2.2. изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. приложение 4.2. изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

Т.В. Сульдина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 28.06.2023 № 10/4

Приложение 2.2.
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 05.10.2022 № 13/5

ПОЛОЖЕНИЕ **о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов**

I. Общие положения.

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Останкинский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, города Москвы, Устава муниципального округа Останкинский (далее – муниципального округа), регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов, заботой о правах, безопасности и комфортном проживании жителей муниципального округа.

3. Формирование Комиссии, ее персональный состав, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

4. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. В случае наличия обоснованных письменных или в электронной форме обращений, направленных в адрес комиссии: депутатом, главой муниципального округа Останкинский, администрацией муниципального округа Останкинский, комиссия должна провести заседание по данному вопросу не позднее пятнадцати дней с даты поступления обращения.

6. Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет администрация муниципального округа.

II. Компетенция и предметы ведения Комиссии.

1. Предметы ведения комиссии:

1.1. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

1.1.1. о местном бюджете, о внесении изменений в него;

1.1.2. о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;

1.2. рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

1.3. анализ бюджетного процесса в муниципальном округе Останкинский и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

1.4. участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

1.5. участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчете о его исполнении;

1.6. направление обращений в администрацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

1.7. внесение главе муниципального округа Останкинский предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

1.8. иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

2. Функции комиссии:

2.1. организация и планирование работы комиссии;

2.2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

2.3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

2.4. подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

2.5. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

2.6. внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

2.7. проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

III. Полномочия Комиссии по осуществлению предметов ведения.

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов.

2. Рассмотрение письменных обращений, направленных в адрес Комиссии, на заседании Комиссии с предоставлением письменного ответа в 15-дневный срок.

3. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти.

4. Комиссия Совета депутатов формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению в ходе обсуждения проекта решения о местном бюджете.

5. Организацию обсуждения рассматриваемых вопросов. Приглашенные лица предварительно, не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

6. Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, другими Комиссиями Совета депутатов, администрацией в пределах компетенции Комиссии.

IV. Права Комиссии.

1. Обращаться в государственные органы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

3. Проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать обсуждения по вопросам своего ведения, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума, опроса граждан.

V. Права и обязанности членов Комиссии.

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения в повестку заседания комиссии в соответствии с полномочиями комиссии.

1.2. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии в листе регистрации и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Если член Комиссии пропустил без уважительной причины три заседания подряд, Комиссия вправе вносить на заседание Совета депутатов проект решения об изменении состава Комиссии.

2.2. Выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии.

1. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель Комиссии:

2.1. вносит на заседания Совета депутатов предложения по изменению персонального состава комиссии;

2.2. организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

2.3. ведет заседания Комиссии, координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе, при совместном рассмотрении вопросов обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии;

2.4. представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без доверенности, обладает правом подписи документов от имени Комиссии, ведет деловую переписку на бланках депутата Совета депутатов.

VII. Эксперт Комиссии.

1. Эксперт Комиссии, в случае необходимости, приглашается по представлению Комиссии для решения вопросов, требующих экспертного заключения или рекомендации. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач.

2. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

VIII. Секретарь Комиссии.

1. Назначается Советом депутатов при утверждении состава Комиссии из числа штатных муниципальных служащих администрации.

2. Технический секретарь Комиссии обеспечивает составление протокола заседания и решений Комиссии.

3. Технический секретарь Комиссии не обладает правами члена Комиссии, организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

4. Обеспечивает выполнение поручений Председателя комиссии и решений комиссии.

IX. Регламент заседаний Комиссии.

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии, принятому по итогам голосования членами Комиссии, могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не было дано, по решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, либо по инициативе не менее чем двух членов комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от общего числа членов комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации.

5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

6. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании. При этом мнение не учитывается при подсчете голосов.

7. По результатам заседания Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседании Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации муниципального округа. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии.

8. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

X. Отчетность Комиссии.

В конце каждого года председатель комиссии направляет главе муниципального округа письменный отчет о деятельности комиссии, который должен быть доведён до сведения всех депутатов. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 28.06.2023 № 10/4

Приложение 4.2.
к решению Совета депутатов
муниципального округа Останкинский
от 05.10.2022 № 13/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа

I. Общие положения.

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Останкинский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, города Москвы, Устава муниципального округа Останкинский (далее – муниципального округа), регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов, заботой о правах, безопасности и комфортном проживании жителей муниципального округа.

3. Формирование Комиссии, ее персональный состав, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

4. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. В случае наличия обоснованных письменных или в электронной форме обращений, направленных в адрес комиссии: депутатом, главой муниципального округа Останкинский, администрацией муниципального округа Останкинский, комиссия должна провести заседание по данному вопросу не позднее пятнадцати дней с даты поступления обращения.

6. Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет администрация муниципального округа.

II. Компетенция и предметы ведения Комиссии.

1. Подготовка проектов решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

1.1. к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

1.2. об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

1.3. по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

1.4. по благоустройству территории муниципального образования;

2. Подготовка проектов решений по следующим отдельным полномочиям города Москвы в сфере благоустройства:

2.1 согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

2.2. участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

2.3. согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

2.4. согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

3. Подготовка проектов решений по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы в части ежегодного заслушивания:

3.1. отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

3.2. информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Останкинского района» о работе учреждения;

3.3. информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа.

4. Формирование и направление предложений по утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в части:

4.1. благоустройства территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства;

4.2. проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории муниципального округа.

5. Подготовка проектов решений по внесению, в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

5.1. к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

5.2. к проектам правил землепользования и застройки;

5.3. к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

5.4. к проектам планировки территорий;

5.5. к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

5.6. к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6. Подготовка проектов решений в сфере размещения объектов капитального строительства в части:

6.1. согласования проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

6.2. согласования подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления

земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 6.1 настоящего пункта согласование не проводилось.

7. Подготовка проектов решений в сфере размещения некапитальных объектов:

7.1. согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

7.2. согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

7.3. объектов вида «Постамат», подключаемых к сети «Московский постамат»;

7.4. согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

8. Подготовка проектов решений в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

8.1. согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

8.2. участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

8.3. заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

8.4. организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв, в случае необходимости, по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

9. Подготовка проектов решений по согласованию установки ограждающих устройств и шлагбаумов на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

10. Подготовка проектов решений по итогам рассмотрения представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

11. Подготовка проектов решений по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

12. Рассмотрение вопросов обращений органов исполнительной власти города Москвы по иным вопросам строительства, транспорта, благоустройства, функционирования улично-дорожной сети.

III. Полномочия Комиссии по осуществлению предметов ведения.

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов.

2. Рассмотрение письменных обращений, направленных в адрес Комиссии на заседании Комиссии с предоставлением письменного ответа в 15-дневный срок.

3. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти.

4. Организацию обсуждения рассматриваемых вопросов. Приглашенные лица предварительно, не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

5. Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, другими Комиссиями Совета депутатов, администрацией в пределах компетенции Комиссии.

IV. Права Комиссии.

1. Обращаться в государственные органы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

3. Проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать обсуждения по вопросам своего ведения, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума, опроса граждан.

V. Права и обязанности членов Комиссии.

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения в повестку заседания комиссии в соответствии с полномочиями комиссии.

1.2. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии в листе регистрации и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Если член Комиссии пропустил без уважительной причины три заседания подряд, Комиссия вправе вносить на заседание Совета депутатов проект решения об изменении состава Комиссии.

2.2. Выполнять поручения Комиссии и ее председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии.

1. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель Комиссии:

2.1. вносит на заседания Совета депутатов предложения по изменению персонального состава комиссии;

2.2. организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

2.3. ведет заседания Комиссии, координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе, при совместном рассмотрении вопросов, обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии;

2.4. представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без доверенности, обладает правом подписи документов от имени Комиссии, ведет деловую переписку на бланках депутата Совета депутатов.

VII. Эксперт Комиссии.

1. Эксперт Комиссии, в случае необходимости, приглашается по представлению Комиссии для решения вопросов, требующих экспертного заключения или рекомендации. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач.

2. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

VIII. Секретарь Комиссии.

1. Назначается Советом депутатов при утверждении состава Комиссии из числа штатных муниципальных служащих администрации.

2. Технический секретарь Комиссии обеспечивает составление протокола заседания и решений Комиссии.

3. Технический секретарь Комиссии не обладает правами члена Комиссии, организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

4. Обеспечивает выполнение поручений Председателя комиссии и решений комиссии.

IX. Регламент заседаний Комиссии.

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии, принятому по итогам голосования членами Комиссии, могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не было дано, по решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, либо по инициативе не менее чем двух членов комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от общего числа членов комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации.

5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

6. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании. При этом мнение не учитывается при подсчете голосов.

7. По результатам заседания Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседании Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации муниципального округа. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии.

8. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

Х. Отчетность Комиссии.

В конце каждого года председатель комиссии направляет главе муниципального округа письменный отчет о деятельности комиссии, который должен быть доведён до сведения всех депутатов. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2023 № 10/5

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 18 мая 2016 года № 9/4 «Об утверждении Регламента реализации

отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального
округа Останкинский**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, connected loops and a final upward stroke.

Т.В. Сульдина

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории
города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Останкинский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Останкинский, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Останкинский и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа Останкинский в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Останкинский, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа Останкинский в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа Останкинский направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа Останкинский.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссию, действующую на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа Останкинский в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа Останкинский обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование

указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа Останкинский.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа Останкинский для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

22.06.2023 № 10/6

**Об утверждении Положения о
бюджетном процессе в муниципальном
округе Останкинский**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Останкинский, Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 23.05.2012 № 7/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский в городе Москве»;

2.2. пункт 13 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве от 24.04.2013 № 5/6 «О внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

Т.В. Сульдина

**Положение
о бюджетном процессе
в муниципальном округе Останкинский**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Останкинский (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Доходы бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2.2. Нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в бюджет муниципального округа Останкинский определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджете города, иными законами города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

2.3. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение

которых должно происходить в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;
- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;
- заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными казенными (бюджетными) учреждениями;
- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом, третьем и четвертом пункта 3.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы, и муниципальными правовыми актами.

3.6. В местном бюджете могут быть предусмотрены субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели. Порядок определения, объем и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливаются администрацией муниципального округа (далее – администрация).

3.7. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.8. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. В случаях, предусмотренных законом города Москвы, местному бюджету могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования.

4.2. Формы, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов муниципальному округу Останкинский из бюджета города Москвы устанавливаются законами города Москвы.

Субсидии из местного бюджета бюджету города Москвы

4.3. На основании решения Совета депутатов, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, из местного бюджета могут быть предоставлены субсидии бюджету города Москвы. Данным решением устанавливаются цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

4.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий, заключенного между главой администрации и органом исполнительной власти города Москвы (получателем субсидии). Соглашение (договор) о предоставлении субсидий должно содержать цели, сроки, условия предоставления субсидий и форму отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса - субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);
- 3) администрация;
- 4) Управление Федерального казначейства по городу Москве / Департамент финансов города Москвы;
- 5) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 6) финансовый орган муниципального округа Останкинский / главный распорядитель бюджетных средств / главный администратор доходов бюджета / главный администратор источников финансирования дефицита бюджета / получатели средств местного бюджета;
- 7) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 1-3 и 6 пункта 5.1. настоящего Положения, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 4, 5 и 7 пункта 5.1. настоящего Положения, определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов муниципального округа Останкинский как представительный орган муниципального округа Останкинский:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении, принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения;
- 2) формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа и определяет ее полномочия (далее-комиссия);
- 3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия администрации

Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, разрабатывает и утверждает методики распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совету депутатов, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация:

- 1) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совету депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 8) исполняет местный бюджет и составляет бюджетную отчетность муниципального округа;
- 9) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 10) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 11) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

- 14) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 15) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 16) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 17) составляет и исполняет бюджетную смету администрации;
- 18) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 19) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

Раздел 8. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном округе Останкинский

В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального округа Останкинский с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального округа Останкинский, формировании отчетности о его исполнении применяются положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и Бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная Приказом Министерства финансов России.

Бюджетная классификация Российской Федерации включает:

- классификацию доходов бюджетов;
- классификацию расходов бюджетов;
- классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов;
- классификацию операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном администрацией;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 4) вносит администрации предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующим бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется администрацией муниципального округа Останкинский и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с решением Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого администрацией.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

11.4. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также решением Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете) в случае его принятия.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Глава администрации вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;
- прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Останкинский;
- реестр источников доходов бюджета муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 13. Рассмотрение проекта о местном бюджете и его утверждение

13.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов, проект решения о местном бюджете принимается в двух чтениях.

13.2. Глава муниципального округа или иной депутат, уполномоченный решением Совета депутатов, не позднее семи дней до рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении, направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа.

13.3. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.4. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.5. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении, решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

13.6. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.7. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.8. Совет депутатов, в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Останкинский, принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

13.9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении, Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта решения в Комиссию Совета депутатов;
- 2) о направлении проекта решения в администрацию на доработку.

13.10. В случае направления проекта решения в администрацию на доработку, проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается администрацией в течение семи дней со дня официального представления администрации соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.11. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.12. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.13. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда администрации;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода.

13.14. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.15. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Регламентом Совета депутатов и иными нормативно-правовыми актами Совета депутатов.

13.16. Комиссия Совета депутатов формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

13.17. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.18. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.19. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, с учетом принятых во втором чтении поправок, завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

13.20. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.21. В недельный срок после утверждения местного бюджета администрация представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

13.22. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.23. В случае, предусмотренном пунктом 14.6., нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Администрация вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка по предлагаемым изменениям.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

14.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу и принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящихся к плановому периоду, утратившими силу.

14.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 14.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

14.8. Проект решения о внесении изменений рассматривается на заседании Комиссии Совета депутатов, по результату которого Комиссия рекомендует к принятию или отклонению Советом депутатов изменений решения о местном бюджете в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном администрацией, на основании показателей утвержденного местного бюджета. Кассовый план утверждается администрацией.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Администрацией определяется Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, которым устанавливаются предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется администрацией.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, Глава администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются администрацией (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации и направляется для сведения в Совет депутатов муниципального округа.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

20.5. Администрация не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, и Комиссию Совета депутатов.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе Останкинский.

20.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 21. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

21.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21.3. Глава администрации представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

21.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 22. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

22.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает доклад главы администрации, включая информацию о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

22.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

22.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

23.3. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа.

Раздел 24. Муниципальный финансовый контроль

24.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

24.2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Останкинский;

- внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов муниципального финансового контроля, иных лиц, на которые возложено исполнение действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита (упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита);

- предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности, в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

24.3. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и ее должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением администрации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2023 № 10/7

**О признании утратившими силу
муниципальных правовых актов
муниципального округа Останкинский**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального округа Останкинский в соответствие с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, уставом муниципального округа Останкинский, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве от 05.03.2013 № 3/2 «О Регламенте ведения видеотрансляции и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве»;

1.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 19.01.2022 № 1/6 «О размере ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального округа Останкинский, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»;

1.3. Пункты 10 и 26 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве от 24.04.2013 № 5/6 «О внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

Глава муниципального
округа Останкинский

Т.В. Сульдина