



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

20.04.2022 № 5/1

**Об информации исполняющего обязанности
директора ГБУ города Москвы «Спортивно-
досуговый центр «Останкино» о работе
учреждения в 2021 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию исполняющего обязанности директора ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Останкино» Макаренко С.П. о работе учреждения в 2021 году, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Информацию исполняющего обязанности директора ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Останкино» (далее – ГБУ СДЦ) Макаренко С.П. о работе учреждения в 2021 году принять к сведению.

2. Отметить необходимость:

- улучшения и расширения форм информирования населения о проводимых мероприятиях;

- ускорения сроков полноценного использования помещения ГБУ СДЦ по адресу: ул. Аргуновская, д.16, корп.2;

- приведения помещения ГБУ СДЦ по адресу: ул. Академика Королева, д. 1, в соответствие с санитарными и техническими нормами для полноценного проведения занятий (ремонт помещения и установка водосчетчиков);

- увеличения количества кружков и секций на бесплатной основе для детского и взрослого населения.

3. Направить настоящее решение в ГБУ города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Останкино», префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский К.В. Рахилина.

Глава муниципального
округа Останкинский

К.В. Рахилин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

20.04.2022 № 5/2

О согласовании направления средств стимулирования управы Останкинского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Останкинского района города Москвы в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращений главы управы Останкинского района города Москвы от 12 апреля 2022 года № 01-22-506 и от 19 апреля 2022 года № 01-22-572, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Останкинского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Останкинского района города Москвы в 2022 году в размере **17 501 901,96** рублей с закреплением депутатов Совета депутатов за объектами, включенными в перечень мероприятий по благоустройству территории Останкинского района, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Предложить главе управы Останкинского района Г.М. Горожанкину:

2.1. согласовать тексты технических заданий с депутатами, закрепленными за мероприятиями перечня;

2.2. представить Конкурсную документацию, подготовленную для размещения государственного заказа города Москвы на проведение работ, в Совет депутатов для ознакомления депутатов не позднее чем за 5 дней до ее официального опубликования;

2.3. проинформировать Совет депутатов о размещении конкурсной документации в течение трех дней со дня опубликования;

2.4. после определения подрядных организаций, организовать встречу депутатов, закрепленных за конкретными объектами, с подрядчиками.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский К.В. Рахилина.

Глава муниципального
округа Останкинский

К.В. Рахилин

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий Останкинского района города Москвы в 2022 году за счет средств стимулирования управы

№	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Виды работ	Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ	Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (резерв)
1.	Цандера ул. 4 к.1, 4 к.2	4 934 154,00	Замена и устройство бортового камня – 82 пог.м, садовый бортовой камень - 80 пог.м., устройство ограждений – 44 пог.м., устройство покрытия на детской площадке – 343 кв.м., замена МАФ – 6 шт., устройство парковочных карманов – 10 кв.м., ремонт детской площадки – 1 шт., реконструкция контейнерной площадки - 1 шт. (без переноса), ремонт БП	Цукасов С.С.	Борисов В.Ю.
2.	Ул. 1-я Останкинская, д.19, корп. 1	11 447 536,00	Ремонт асфальтовых покрытий – 210,00 кв.м., замена и устройство бортового камня – 422 пог.м, устройство покрытия на детской площадке – 391 кв.м., замена МАФ – 13 шт., устройство парковочных карманов – 4	Александров Н.А.	Карпушин В.В.

			кв.м., устройство ДТС из гравийной крошки, газонное покрытие		
3.	Ул. Бочкова, д. 5	456 371,08	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство дворовой территории	Кезин М.С.	Кунаков К.О.
4.	Проспект Мира, д. 103	626 315,24	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство дворовой территории	Борисов В.Ю.	Цукасов С.С.
5.	Ул. Академика Королева, д.1-3	37 525,64	Разработка проектно-сметной документации на устройство подпорной стенки	Школьников А.Н.	Рахилин К.В.
	Итого:	17 501 901,96			



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

20.04.2022 № 5/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 08.12.2021 № 16/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы Останкинского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Останкинского района города Москвы в 2022 году за счет остатка бюджетных средств при частичном выполнении работ в 2021 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращений главы управы Останкинского района города Москвы от 13.04.2022 № 01-22-521 и от 19 апреля 2022 года № 01-22-572, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 08.12.2021 № 16/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы Останкинского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Останкинского района города Москвы в 2022 году за счет остатка бюджетных средств при частичном выполнении работ в 2021 году»:

1.1. изложить п.1 решения в следующей редакции: «1. Согласовать направление средств стимулирования управы Останкинского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Останкинского района города Москвы в 2022 году за счет остатка бюджетных средств при частичном выполнении работ в 2021 году, в размере **3 845 727,00** рублей с закреплением депутатов Совета депутатов за объектами, включенными в перечень мероприятий по благоустройству территории Останкинского района, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение);

1.2. изложить приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский К.В. Рахилина.

Глава муниципального
округа Останкинский

К.В. Рахилин

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий Останкинского района города Москвы в 2022 году за счет остатка бюджетных средств стимулирования управы при частичном выполнении работ в 2021 году

№	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Виды работ	Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ	Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (резерв)
1.	Проспект Мира, д.81	3 845 727,00	устройство плиточного покрытия – 516 кв.м, замена бортового камня 279 пог.м, установка МАФ – 3 шт.	Федюнина Н.Н.	Кезин М.С.
	Итого:	3 845 727,00			



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

20.04.2022 № 5/4

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
Останкинского района города Москвы
в 2022 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главой управы Останкинского района города Москвы дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Останкинского района города Москвы в 2022 году, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Останкинского района города Москвы в 2022 году согласно приложению к настоящему решению с закреплением депутатов Совета депутатов за объектами, включенными в перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Останкинского района города Москвы, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ.

2. Главе управы Останкинского района города Москвы Г.М. Горожанкину обеспечить реализацию вышеуказанных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Останкинского района города Москвы в 2022 году в размере **2 710 116, 96 рублей**.

3. Предложить главе управы Останкинского района Г.М. Горожанкину:

3.1. согласовать тексты технических заданий с депутатами, закрепленными за мероприятиями перечня;

3.2. представить Конкурсную документацию, подготовленную для размещения государственного заказа города Москвы на проведение работ, в Совет депутатов не позднее, чем за 5 дней до ее официального опубликования для ознакомления депутатов;

3.3. проинформировать Совет депутатов о размещении конкурсной документации в течение трех дней со дня опубликования;

3.4. после определения подрядных организаций, организовать встречу депутатов, закрепленных за конкретными объектами, с подрядчиками.

4. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский К.В. Рахилина.

**Глава муниципального
округа Останкинский**



К.В. Рахилин

**Проект адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Останкинского района города
Москвы в 2022 году**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Сумма (руб.)	Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ	Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (резерв)
1.	ул. Годовикова, д. 6, подъезд № 1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	60 383,30	Федюнина Н.Н.	Кириков П.Д.
2.	ул. Годовикова, д. 6, подъезд № 2	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	62 133,32	Федюнина Н.Н.	Кириков П.Д.
3.	ул. Годовикова, д. 6, подъезд № 3	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	60 405,62	Федюнина Н.Н.	Кириков П.Д.
4.	ул. Годовикова, д. 3	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	117 660,18	Федюнина Н.Н.	Кириков П.Д.
5.	ул. Годовикова д. 5, подъезд № 1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	58 747,72	Федюнина Н.Н.	Кириков П.Д.

6.	ул. Годовикова д. 5, подъезд № 2	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	48 270,61	Федюнина Н.Н.	Кириков П.Д.
7.	ул. Годовикова д. 5, подъезд № 3	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	48 881,71	Федюнина Н.Н.	Кириков П.Д.
8.	ул. Годовикова д. 5, подъезд № 4	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	48 881,71	Федюнина Н.Н.	Кириков П.Д.
9.	ул. Годовикова, д. 5, подъезд № 5	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	48 881,71	Федюнина Н.Н.	Кириков П.Д.
10.	ул. Годовикова, д. 5, подъезд № 6	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	48 881,71	Федюнина Н.Н.	Кириков П.Д.
11.	ул. Большая Марьинская, д. 5	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	48 382,13	Федюнина Н.Н.	Кириков П.Д.
12.	ул. Цандера, д. 4 корп. 1, подъезд № 1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	80 151,62	Цукасов С.С.	Борисов В.Ю.
13.	ул. Цандера, д. 4 корп. 1, подъезд № 2	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	95 102,65	Цукасов С.С.	Борисов В.Ю.
14.	ул. Цандера, д. 4 корп. 1, подъезд № 3	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	80 198,58	Цукасов С.С.	Борисов В.Ю.
15.	Звездный бульвар, д. 25	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	121 432,18	Кириков П.Д.	Федюнина Н.Н.
16.	ул. Академика Королева д.11, подъезд № 1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	59 016,66	Рахилин К.В.	Школьников А.Н.
17.	ул. Академика Королева д.1, подъезд № 1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	48 453,68	Школьников А.Н.	Рахилин К.В.
18.	ул. Академика Королева д. 1, подъезд № 2	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	48 954,95	Рахилин К.В.	Школьников А.Н.
19.	ул. Аргуновская, д. 8, подъезд № 2	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	59 124,12	Семенов С.Л.	Степанов М.В.
20.	ул. Аргуновская, д. 8, подъезд № 3	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	64 143,84	Семенов С.Л.	Степанов М.В.
21.	ул. Аргуновская, д. 8, подъезд № 4	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	64 096,92	Семенов С.Л.	Степанов М.В.
22.	ул. Аргуновская, д. 8, подъезд № 5	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	64 096,92	Семенов С.Л.	Степанов М.В.
23.	ул. Аргуновская, д. 8, подъезд № 6	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	64 096,92	Семенов С.Л.	Степанов М.В.

24.	Звездный бульвар, д.12, корп.1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	75 499,39	Цукасов С.С.	Борисов В.Ю.
25.	ул. Академика Королева, д.9, корп.1, подъезд №3	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	60 727,24	Рахилин К.В.	Школьников А.Н.
26.	ул. Академика Королева, д.9, корп.3, подъезд №2	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	48 559,73	Школьников А.Н.	Рахилин К.В.
27.	ул. Академика Королева, д.9, корп.4, подъезд №2	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	48 472,55	Рахилин К.В.	Школьников А.Н.
28.	пр. Мира, д.91, корп.1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	47 357,98	Кезин М.С.	Кунаков К.О.
29.	ул. 3-я Новоостанкинская, д.19, подъезд №1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	53 533,04	Школьников А.Н.	Рахилин К.В.
30.	ул. Кондратюка, д.14, подъезд №2	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	81 151,97	Школьников А.Н.	Рахилин К.В.
31.	Звездный бульвар, д.26, корп.2, подъезд №1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	61 428,42	Кириков П.Д.	Федюнина Н.Н.
32.	Звездный бульвар, д.26, корп.2, подъезд №2	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	61 428,42	Кириков П.Д.	Федюнина Н.Н.
33.	Звездный бульвар, д.26, корп.2, подъезд №3	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	61 428,42	Кириков П.Д.	Федюнина Н.Н.
34.	ул. Аргуновская, д.16, корп.2 (парадн.)	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	56 698,79	Степанов М.В.	Семенов С.Л.
35.	ул. 3-я Новоостанкинская, д.23, подъезд №1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	56 653,04	Школьников А.Н.	Рахилин К.В.
36.	ул. 3-я Новоостанкинская, д.23, подъезд №2	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	56 676,52	Школьников А.Н.	Рахилин К.В.
37.	ул. 3-я Новоостанкинская, д.23, подъезд №3	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	56 653,04	Школьников А.Н.	Рахилин К.В.
38.	ул. Кондратюка, 1 м/к, подъезд №1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	30 417,96	Цукасов С.С.	Борисов В.Ю.
39.	ул. Кондратюка, 1 м/к, подъезд №3	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	44 221,87	Цукасов С.С.	Борисов В.Ю.
40.	ул. Цандера, д.10, подъезд №1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	58 047,91	Школьников А.Н.	Рахилин К.В.
41.	ул. Цандера, д.10, подъезд №3	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	60 166,21	Школьников А.Н.	Рахилин К.В.

42.	ул. Цандера, д.12, подъезд № 1	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	56 952,31	Школьников А.Н.	Рахилин К.В.
43.	ул. Цандера, д.12, подъезд № 2	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	56 952,31	Школьников А.Н.	Рахилин К.В.
44.	ул. 2-я Останкинская, д. 8, подъезд № 4	Замена входной двери с ремонтом откосов и установкой доводчика	44 311,08	Александров Н.А.	Карпушин В.В.
45.	Ул. Академика Королева, д. 8, корп. 2, подъезд № 7	Установка откидного пандуса	16 200,00	Карпушин В.В.	Александров Н.А.
46.	Проспект Мира, д. 103, под. 3	Установка откидного пандуса	16 200,00	Борисов В.Ю.	Цукасов С.С.
	ИТОГО:		2 710 116,96		



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

20.04.2022 № 5/5

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных торговых
объектов на территории Останкинского
района города Москвы в части исключения
нестационарного торгового объекта**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и обращением префектуры СВАО города Москвы от 11.04.2022 № 01-04-450/22, поступившим в Совет депутатов 14.04.2022, регистрационный № 01-16-193, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Останкинского района города Москвы в части исключения из схемы нестационарного торгового объекта - тележки со специализацией «Мороженое» (период размещения с 01 мая по 01 октября), «Горячие напитки, выпечка» (период размещения с 01 октября по 01 мая), площадью 2,5 кв.м, по адресу: 1-й Поперечный проезд, так как исключение нестационарного торгового объекта по указанному адресу противоречит интересам жителей муниципального округа Останкинский.

2. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский К.В. Рахилина.

Глава муниципального
округа Останкинский

К.В. Рахилин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

20.04.2022 № 5/6

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Останкинский за 1 квартал 2022 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Останкинский, пунктом 20.3 раздела 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, постановлением администрации муниципального округа Останкинский от 11.04.2022 № 5-ПА, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

Информацию об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 1 квартал 2022 года принять к сведению.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

К.В. Рахилин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

20.04.2022 № 5/7

Об утверждении Порядка рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления муниципального служащего администрации муниципального округа Останкинский о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления муниципального служащего администрации муниципального округа Останкинский о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский К.В. Рахилина.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

К.В. Рахилин

**Порядок
рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления
муниципального служащего администрации муниципального округа
Останкинский о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления муниципального служащего администрации муниципального округа Останкинский о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с подпунктом б) пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Под представителем нанимателя (работодателем) в настоящем Порядке понимается глава муниципального округа Останкинский (далее – глава муниципального округа) в отношении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального округа Останкинский (далее – глава администрации), глава администрации в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Останкинский (далее – муниципальный служащий).

3. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – разрешение, участие в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий (глава администрации) письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий (глава администрации) предполагает участвовать. Копия каждого учредительного документа представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью некоммерческой организации. В случае, если копии учредительных документов некоммерческой организации не приложены, заявление не регистрируется и возвращается муниципальному служащему (главе администрации) в момент представления заявления.

4. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим (главой администрации) в организационно-кадровую службу администрации лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Муниципальный служащий организационно-кадровой службы:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у

муниципального служащего организационно-кадровой службы в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц;

б) выдает муниципальному служащему (главе администрации) копию заявления (без приложений) с отметкой о регистрации под роспись в журнале регистрации заявлений в день регистрации заявления;

в) в срок, не превышающий три рабочих дня со дня регистрации заявления, осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

г) в срок, не превышающий один рабочий день после дня подготовки заключения, представляет его и заявление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

6. Заключение не готовится, если с заявлением к:

а) главе муниципального округа обращается глава администрации. В этом случае заявление представляется главе муниципального округа не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава муниципального округа может проводить собеседование с главой администрации, получать от него письменные пояснения;

б) главе администрации обращается муниципальный служащий организационно-кадровой службы. В этом случае заявление представляется главе администрации не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава администрации может проводить с согласия муниципального служащего организационно-кадровой службы собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. При подготовке заключения муниципальный служащий организационно-кадровой службы может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);

г) мотивированный вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) иную значимую для рассмотрения заявления информацию.

9. По результатам рассмотрения заявления и заключения глава администрации в срок не позднее шести рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений:

а) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, если такое участие может привести к возникновению конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. В случаях, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) рассматривает заявление и принимает одно из решений, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется на бланке для писем представителя нанимателя (работодателя), оригинал которого предоставляется муниципальному служащему (главе администрации) под роспись (на копии решения) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

12. Заявление, заключение, копия решения представителя нанимателя (работодателя) и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего (главы администрации).

Приложение 1
к Порядку рассмотрения представителем
нанимателя (работодателем) заявления о
выдаче разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ОТ _____

Заявление

о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

Приложения:

1) копия _____ на ___ л.;

(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

2) копия _____ на ___ л.

(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН¹

(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата поступления заявления «__» _____ 20__ года

(подпись муниципального служащего, принявшего заявление) (расшифровка подписи)

¹ Раздел не заполняется, если непосредственный руководитель муниципального служащего представитель нанимателя (работодатель).

Приложение 2
к Порядку рассмотрения представителем
нанимателя (работодателем) заявления о
выдаче разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

**Журнал регистрации заявлений
о выдаче разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись муниципального служащего, представившего заявление)	Отметка о принятом решении (разрешено / отказано, дата принятия решения), дата уведомления о нем муниципального служащего



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

20.04.2022 № 5/8

**О присвоении классного чина
главе администрации
муниципального округа Останкинский**

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 23, пунктом 1) части 2, частями 3 и 9 статьи 24 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Присвоить муниципальному служащему Чекине Сергею Степановичу, замещающему должность главы администрации муниципального округа Останкинский, классный чин - действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский К.В. Рахилина.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

К.В. Рахилин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

20.04.2022 № 5/9

О депутатском запросе в Главное контрольное управление города Москвы

В соответствии со статьей 6 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Останкинский, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Признать обращение о выполнении и финансировании работ по замене входных дверей в подъездах МКД Останкинского района (приложение) депутатским запросом от Совета депутатов муниципального округа Останкинский.
2. Направить депутатский запрос в Главное контрольное управление города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский К.В. Рахилина.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

К.В. Рахилин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ
ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

129515 г. Москва, ул. Академика Королева, д.10
телефон: (495) 615-66-02; факс: (495) 615-66-02
E-mail: mo.ostankino@mail.ru; <http://mo-ostankino.ru>

№ _____

**Министру Правительства Москвы,
Начальнику Главного контрольного
управления города Москвы
Е. А. Данчикову**

Уважаемый Евгений Александрович!

Решениями Совета депутатов № 5/1 от 17.03.2021 и № 7/7 от 31.03.2021 было предусмотрено выделение средств на замену дверей в многоквартирных домах Останкинского района. Средства были выделены с учетом выполнения работ «под ключ». Совет депутатов не может своим решением выделить средства только на закупку металла или комплекта дверей и обязать сторонние организации выполнить вспомогательные работы (демонтаж, монтаж, вывоз мусора, ремонт откосов) за свой счет.

Данный подход подтверждается текстом Технического Задания (ТЗ), которое впоследствии было приложено к конкурсной процедуре 0373200017521001502, проведенной ГБУ «Жилищник Останкинского района» (в пункте 3.3 – указан перечень всех работ, в том числе ремонт откосов). По итогам процедуры был определен победитель и заключен договор между ГБУ «Жилищник Останкинского района» (далее – ГБУ «Жилищник») и ООО «Унифон», в котором было указано, что ТЗ является неотъемлемой частью договора (контракта). Подписав договор, стороны согласились со всеми условиями договора. ООО «Унифон» выполнил установку дверей, но без выполнения работ по ремонту откосов. ГБУ «Жилищник» подписал акты выполнения работ и выплатил средства в полном объеме, аргументируя свою позицию: «включение в ТЗ видов работ, непредусмотренных сметой, является ошибочным». При этом, в смете не указан конкретный тип доводчика, стекла, замка, опущен и ряд необходимых работ (демонтаж, вывоз мусора), что, безусловно, влияет на общую стоимость контракта.

Необходимость выполнения ремонта откосов силами подрядчика подтверждает и ответ префектуры СВАО (прилагается).

Последующее произвольное и необоснованное изменение условий контракта ставит участников конкурса в неравные условия и может способствовать возникновению коррупциогенного фактора в деятельности ГБУ «Жилищник».

Нет ясности, за счет каких средств теперь будет выполняться ремонт откосов: именно «собственных» средств ГБУ «Жилищник» или средств, собранных с жителей МКД по статье «содержание и текущий ремонт», а тем самым годовой текущий ремонт в МКД будет сокращен.

Просим провести проверку правомочности полной оплаты бюджетных средств ГБУ «Жилищник» за невыполненный контракт, а также ситуации в целом.

Приложение: ответ ГБУ «Жилищник» на 1 листе; ответ префектуры СВАО на 1 листе.

**Глава муниципального
округа Останкинский**

К.В. Рахилин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ
ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

129515 г. Москва, ул. Академика Королева, д.10
телефон: (495) 615-66-02; факс: (495) 615-66-02
E-mail: mo.ostankino@mail.ru; <http://mo-ostankino.ru>

№ _____

**Министру Правительства Москвы,
Начальнику Главного контрольного
управления города Москвы
Е. А. Данчикову**

Уважаемый Евгений Александрович!

Решениями Совета депутатов № 5/1 от 17.03.2021 и № 7/7 от 31.03.2021 было предусмотрено выделение средств на замену дверей в многоквартирных домах Останкинского района. Средства были выделены с учетом выполнения работ «под ключ». Совет депутатов не может своим решением выделить средства только на закупку металла или комплекта дверей и обязать сторонние организации выполнить вспомогательные работы (демонтаж, монтаж, вывоз мусора, ремонт откосов) за свой счет.

Данный подход подтверждается текстом Технического Задания (ТЗ), которое впоследствии было приложено к конкурсной процедуре 0373200017521001502, проведенной ГБУ «Жилищник Останкинского района» (в пункте 3.3 – указан перечень всех работ, в том числе ремонт откосов). По итогам процедуры был определен победитель и заключен договор между ГБУ «Жилищник Останкинского района» (далее – ГБУ «Жилищник») и ООО «Унифон», в котором было указано, что ТЗ является неотъемлемой частью договора (контракта). Подписав договор, стороны согласились со всеми условиями договора. ООО «Унифон» выполнил установку дверей, но без выполнения работ по ремонту откосов. ГБУ «Жилищник» подписал акты выполнения работ и выплатил средства в полном объеме, аргументируя свою позицию: «включение в ТЗ видов работ, непредусмотренных сметой, является ошибочным». При этом, в смете не указан конкретный тип доводчика, стекла, замка, опущен и ряд необходимых работ (демонтаж, вывоз мусора), что, безусловно, влияет на общую стоимость контракта.

Необходимость выполнения ремонта откосов силами подрядчика подтверждает и ответ префектуры СВАО (прилагается).

Последующее произвольное и необоснованное изменение условий контракта ставит участников конкурса в неравные условия и может способствовать возникновению коррупциогенного фактора в деятельности ГБУ «Жилищник».

Нет ясности, за счет каких средств теперь будет выполняться ремонт откосов: именно «собственных» средств ГБУ «Жилищник» или средств, собранных с жителей МКД по статье «содержание и текущий ремонт», а тем самым годовой текущий ремонт в МКД будет сокращен.

Просим провести проверку правомочности полной оплаты бюджетных средств ГБУ «Жилищник» за невыполненный контракт, а также ситуации в целом.

Приложение: ответ ГБУ «Жилищник» на 1 листе; ответ префектуры СВАО на 1 листе.

**Глава муниципального
округа Останкинский**



К.В. Рахилин

СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК ОСТАНКИНСКОГО РАЙОНА"

Адрес: 129515, Москва,
ул. Академика Королева, д. 4, к. 2.
ОГРН 5137746236800 ИНН/КПП 7717772405/771701001
E-mail: gbuost@mos.ru

тел.: (495) 683-57-13
факс: (495) 683-57-13

26.01.22 № ОР-3-1323-1

на № _____ от _____

Главе муниципального округа
Останкино
Рахилину К.В.

Уважаемый Константин Валентинович!

В дополнении к ранее направленному письму от 26.01.22 № ОР-3-1323 сообщая, что включение в техническое задание видов работ, непредусмотренных сметой (объемом финансирования), является ошибочным.

При этом, обращаю Ваше внимание, на то, что контракт заключён по сметной стоимости на 1 872 629,40 пределах объемов финансирования, установленного решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 17.03.2021 N 5/1.

В материалах, направленные ранее для принятия решения Советом депутатов, стоимость работ указана без финишных работ, которые будут выполняться ГБУ «Жилищником Останкинского района» самостоятельно за счет собственных средств.

Руководитель

Д.С. Шувалов



П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
П Р Е Ф Е К Т У Р А

СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Проспект Мира, 18, Москва, 129090

Телефон: (495) 681-71-81

E-mail: prefectura@svao.mos.ru

Телеграф: Москва, И-90-префектура СВАО

Факс: (495) 681-22-44

<http://svao.mos.ru>

ОКПО 42424932, ОГРН 1037700088403, ИНН/КПП 7702149170/770201001

01.04.2022 № 01-31-200/22

на № 7-2-22 от 20.02.2022

Депутату Совета депутатов
муниципального округа
Останкинский
С.Л. Семенову

*ул. Академика Королёва, д.10,
Москва, 129515
mo.ostankino@mail.ru*

Уважаемый Сергей Леонидович!

Префектура Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – префектура СВАО города Москвы) рассмотрела Ваше обращение от 20.02.2022 № 7-2-22 и сообщает следующее.

В результате проверки контракта № 0373200017521001502 от 10.09.2021 (р.н.т.0373200017521001502) на выполнение работ по замене дверных блоков в Останкинском районе города Москвы, заключённого ГБУ «Жилищник Останкинского района» с ООО «Унифон», установлено, что состав выполняемых работ, определён Техническим заданием.

Учитывая вышеизложенное, ГБУ «Жилищник Останкинского района» обеспечит выполнение работ в соответствии с условиями контракта № 0373200017521001502 от 10.09.2021 или проведение претензионной работы в установленном порядке.

Благодарим за Ваше обращение.

**Заместитель префекта –
руководитель контрактной службы**


А.И. Визаулин

Лаврова И.В.

8(495) 620-20-00*60-339