



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/1

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Останкинский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 27.10.2022 № ФКР-10-11248/22, поступившим в Совет депутатов 31.10.2022, регистрационный № 01-16-493, в связи с избранием депутатов нового созыва, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Останкинский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества**

<b>п/п</b>	<b>Адрес многоквартирного дома</b>	<b>Много-мандат-ный избира-тельный округ (№)</b>	<b>Ф.И.О основного депутата</b>	<b>Ф.И.О резервного депутата</b>
1.	Аргуновская ул. 8	2	Никишина С.А.	Бояркина Ю.В.
2.	Годовикова ул. 5	1	Гусаков В.А.	Кезин М.С.
3.	Звездный бульвар 3	1	Борматова Ж.Г.	Гусаков В.А.
4.	Звездный бульвар 5	1	Борматова Ж.Г.	Прохорова К.А.
5.	Королева Академика ул. 3	2	Жаркова Ю.А.	Маркелова М.Г.
6.	Королева Академика ул. 7 к.1	2	Маркелова М.Г.	Жаркова Ю.А.
7.	Марьянская Б. ул. 3	1	Прохорова К.А.	Борматова Ж.Г.
8.	Мира просп. 103	1	Кезин М.С.	Гусаков В.А.
9.	Мира просп. 91 к.3	1	Кезин М.С.	Борматова Ж.Г.
10.	Мурманский пр. 18	1	Гусаков В.А.	Прохорова К.А.
11.	Новоостанкинская 2-я ул. 19	2	Бояркина Ю.В.	Жаркова Ю.А.
12.	Ольминского пр. 3	1	Прохорова К.А.	Гусаков В.А.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/2

**О направлении средств стимулирования  
управы Останкинского района города Москвы  
на реализацию мероприятий по  
благоустройству дворовых территорий  
Останкинского района города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы Останкинского района города Москвы от 07 ноября 2022 года № 01-22-1558, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Останкинского района города Москвы, в том числе экономии от проведения торгов в 2022 году, на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2022-2023 годах согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу Останкинского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**

**Мероприятия  
по благоустройству дворовых территорий в 2022-2023 годах  
за счет средств стимулирования управы Останкинского района города Москвы,  
в том числе экономии от проведения торгов в 2022 году**

<b>п/п</b>	<b>Адрес объекта</b>	<b>Функциональное назначение планируемых работ</b>	<b>Ориентировочная стоимость работ (руб.)</b>
1.	ул. 1-я Останкинская, д. 37/39	реконструкция контейнерной площадки	269 957,78
2.	ул. Аргуновская, д. 16	реконструкция спортивной площадки	8 321 076,83
3.	ул. Аргуновская, д. 16	реконструкция контейнерной площадки	345 868,97
4.	Звездный бульвар, д. 36	ремонт газонов - 778,00 кв.м	340 764,00
5.	ул. 1-я Останкинская, д. 14/7	ремонт газонов - 360,00 кв.м	157 680,00
6.	проспект Мира, д. 91, корп.1, д. 91, корп. 2, д. 91, корп.3	ремонт газонов - 4 333,00 кв.м	1 897 854,00
7.	ул. Аргуновская, д. 6, корп. 1	ремонт газонов - 2449,00 кв.м	1 072 662,00
8.	5-й Останкинский переулок	ремонт газонов - 965,00 кв.м	422 670,00
9.	ул. 2-я Новоостанкинская, д. 2	ремонт газонов - 3290,00 кв.м	1 441 020,00
10.	ул. 1-я Останкинская, д. 21	ремонт газонов - 362,00 кв.м	158 556,00
11.	ул. Академика Королева, д. 7, корп. 1	ремонт газонов - 1020,00 кв.м	446 760,00
12.	ул. Цандера, д. 11	ремонт газонов - 763,00 кв.м	334 194,00
13.	ул. 3-я Новоостанкинская, д. 23	ремонт газонов - 756,00 кв.м	331 128,00
14.	ул. 3-я Новоостанкинская, д. 15	ремонт газонов - 1196,00 кв.м	523 848,00
15.	ул. Академика Королева, д. 9, корп.2	ремонт газонов - 1118,00 кв.м	489 684,00
<b>ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:</b>			<b>16 553 723,58</b>



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/3

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Останкинский**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава муниципального округа Останкинский в соответствие с законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Останкинский следующие изменения:

1) подпункт «а» подпункта 11 пункта 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленными Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также на портале Министерства юстиции Российской Федерации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/4

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский  
«О бюджете муниципального округа  
Останкинский на 2023 год и плановый  
период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Останкинский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский, на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Останкинский в целях финансового обеспечения расходных обязательств, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в первом чтении (приложение 1).

2. Одобрить рассмотренные документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 2).

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Останкинский на 2023 год (приложение 3);

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Останкинский за 9 месяцев 2022 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год (приложение 4);

- прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Останкинский (приложение 5);

- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год (приложение 6);

- реестр источников доходов бюджета муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 7);

- пояснительную записку к проекту местного бюджета (приложение 8).

3. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

4. Вынести проект решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Останкинский.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**



**Т.В. Сульдина**

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ  
РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа  
Останкинский на 2023 год и  
плановый период 2023 и 2025 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Останкинский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Останкинский, на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Останкинский в целях финансового обеспечения расходных обязательств, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Останкинский на 2022 год и плановый период 2024 и 2025 годов со следующими характеристиками и показателями:

Основные характеристики местного бюджета на 2023-2025г.г.:

1.1. На 2023 год - общий объем доходов в сумме 23584,4 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 23584,4 тыс. рублей;

1.2. На 2024 год - общий объем доходов в сумме 23834,4 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 23834,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 595,9 тыс. рублей;

1.3. На 2025 год - общий объем доходов в сумме 23184,4 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 23184,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1159,2 тыс. рублей.

Установить, что доходы бюджета муниципального округа Останкинский в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:



а) доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов, - по нормативу 100 процентов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части нужд муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

г) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;

д) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Останкинский на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Останкинский на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Расходы бюджета муниципального округа Останкинский:

4.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Останкинский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

4.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Останкинский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

4.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Останкинский на 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

4.4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Останкинский на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Останкинский на 2023 год приложение 7 к настоящему решению.

6. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

7. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа Останкинский в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

8. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администратором доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Останкинский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

9. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Останкинский на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тысяч рублей; верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Останкинский на 01 января 2025 года составляет 0,0 тысяч рублей и на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тысяч рублей.

10. Утвердить объем прочих межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов

Наименование	Раздел / подраздел	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.		
				2023 год	2024 год	2025 год
Пенсионное обеспечение	1001			660,0	360,0	160,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		660,0	360,0	160,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	660,0	360,0	160,0
Условно-утвержденные расходы				0,0	300,0	500,0
<b>ИТОГО</b>				<b>660,0</b>	<b>660,0</b>	<b>660,0</b>

11. Установить условно утвержденные расходы муниципального округа Останкинский:

- 1) на 2024 год в сумме 595,9 тысяч рублей.
- 2) на 2025 год в сумме 1159,2 тысяч рублей.

12. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа Останкинский:

- 1) на 2023 год в сумме 0,0 тысяч рублей,
- 2) на 2024 год в сумме 0,0 тысяч рублей,
- 3) на 2025 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

13. Утвердить норматив отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 10).

14. Общий объем дефицита (профицита) бюджета муниципального округа Останкинский:

- 1) на 2023 год в сумме 0,0 тысяч рублей,
- 2) на 2024 год в сумме 0,0 тысяч рублей,
- 3) на 2025 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

15. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2024 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2025 году в сумме 0,0 тыс. руб.

Распределение рассматриваемого межбюджетного трансферта между бюджетами муниципальных округов осуществляется в соответствии с методикой и правилами, установленными Правительством Москвы, а предоставление - на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и муниципальным округом.

16. Утвердить резервный фонд муниципального округа Останкинский на 2023 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 5,0 тыс. рублей.

17. Установить, что сформировавшийся на 01 января 2023 года остаток средств на счете местного бюджета может быть направлен на покрытие кассовых разрывов в 2023 финансовом году при недостаточности на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета по минимальной бюджетной обеспеченности в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования.

18. Исполнительно - распорядительный орган муниципального округа Останкинский – администрация подготавливает проект решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, в том числе Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский.

19. Предоставить исполнителю - распорядительному органу муниципального округа Останкинский – администрации право вносить изменения в сводную бюджетную роспись по перераспределению ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с постановлением администрации между подгруппами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований целевой статьи классификации расходов бюджетов.

20. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

22. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Останкинский.

**Глава муниципального  
округа Останкинский**

**Доходы бюджета муниципального округа Останкинский на 2023 год**

<b>Коды бюджетной классификации</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Сумма (тыс. рублей)</b>
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	23584,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	23584,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23584,4
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 984,4
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	7000,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>23 584,4</b>

**Доходы бюджета муниципального округа Останкинский  
на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2024 год	2025 год
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	23834,4	23184,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	23834,4	23184,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23834,4	23184,4
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16234,4	15584,4
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	7000,0	7000,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>23 834,4</b>	<b>23 184,4</b>

**Расходы бюджета муниципального округа  
Останкинский по разделам, подразделам, целевым статьям,  
группам видов расходов классификации на 2023 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			20212,1
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	01	02			2783,0
<b>Глава муниципального образования</b>	01	02	31А 01 00100	100	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 01 00100	120	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100	120	93,2
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	01	03			234,0
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский</b>	01	03	31 А 01 00200		234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	234,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций</b>	01	04			17104,0
<b>Глава администрации муниципального округа Останкинский</b>	01	04	31 Б 01 00100		2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	01	04	31 Б 01 00100	100	2689,8

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2689,8
<b>Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 00500</b>		<b>13844,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12165,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12165,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1663,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1663,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	15,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>35 Г 01 01100</b>		<b>569,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	569,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	569,9
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000	800	5,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	5,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>18,0</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07</b>	<b>05</b>			<b>18,0</b>
<b>Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета</b>	<b>07</b>	<b>05</b>	<b>31 Б 01 00500</b>		<b>18,0</b>

<b>депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	200	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	240	18,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1393,1</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	08	04			1393,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1393,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1393,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1393,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>1091,2</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	10	01			<b>660,0</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		660,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	660,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	660,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	10	06			<b>431,2</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		431,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	431,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	431,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>870,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	12	02			<b>640,0</b>
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	12	04			<b>230,0</b>
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	12	04	35 Е 01 00300		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	230,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>23 584,4</b>



**Расходы бюджета муниципального округа  
Останкинский по разделам, подразделам, целевым статьям,  
группам видов расходов классификации на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2024 год	2025 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>20166,2</b>	<b>19152,9</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2783,0</b>	<b>2783,0</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	01	02	31А 01 00100	100	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 01 00100	120	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 01 01100	100	93,2	93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 01 01100	120	93,2	93,2
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>234,0</b>	<b>234,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский	01	03	31 А 01 00200		234,0	234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	234,0	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	234,0	234,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>17058,1</b>	<b>16044,8</b>

<b>власти субъектов РФ, местных администраций</b>						
<b>Глава администрации муниципального округа Останкинский</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 00100</b>		<b>2689,8</b>	<b>2689,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2689,8	2689,8
<b>Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 00500</b>		<b>13798,4</b>	<b>12785,1</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12415,4	11765,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12415,4	11765,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1368,0	1004,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1368,0	1004,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	15,0	15,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>35 Г 01 01100</b>		<b>569,9</b>	<b>569,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	569,9	569,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	569,9	569,9
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000	800	5,0	5,0

Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	5,0	5,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>	<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1	86,1
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>18,0</b>	<b>18,0</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07</b>	<b>05</b>			<b>18,0</b>	<b>18,0</b>
<b>Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>07</b>	<b>05</b>	<b>31 Б 01 00500</b>		<b>18,0</b>	<b>18,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	200	18,0	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	240	18,0	18,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1393,1</b>	<b>1393,1</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>1393,1</b>	<b>1393,1</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1393,1	1393,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1393,1	1393,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1393,1	1393,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>791,2</b>	<b>591,2</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>360,0</b>	<b>160,0</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		360,0	160,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	360,0	160,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	360,0	160,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>431,2</b>	<b>431,2</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		431,2	431,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	431,2	431,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	431,2	431,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>870,0</b>	<b>870,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>640,0</b>	<b>640,0</b>

Информирование жителей муниципального округа Останкинский	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0	600,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	12	04			<b>230,0</b>	<b>230,0</b>
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	12	04	35 Е 01 00300		230,0	230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	230,0	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	230,0	230,0
<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>999</b>	<b>595,9</b>	<b>1159,2</b>
<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>					<b>23834,4</b>	<b>23184,4</b>

**Ведомственная структура расходов  
бюджета муниципального округа Останкинский на 2023 год**

Наименование	код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб лей)
	ведом ства					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			20212,1
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	900	01	02			2783,0
<b>Глава муниципального образования</b>	900	01	02	31А 01 00100	100	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А 01 00100	120	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г 0101100	100	93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0101100	120	93,2
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	900	01	03			234,0
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский</b>	900	01	03	31 А 01 00200		234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	234,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций</b>	900	01	04			17104,0
<b>Глава администрации муниципального округа Останкинский</b>	900	01	04	31 Б 01 00100		2689,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2689,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2689,8
<b>Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900	01	04	31 Б 01 00500		13844,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	12165,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	12165,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	1663,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	1663,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	15,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	900	01	04	35 Г 01 01100		569,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	569,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	569,9
<b>Резервные фонды</b>	900	01	11			5,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000	800	5,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	5,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	900	07	00			18,0
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	900	07	05			18,0

Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	07	05	31 Б 01 00500		18,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 01 00500	200	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 01 00500	240	18,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1393,1</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	08	04			1393,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		1393,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	1393,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	1393,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>1091,2</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	900	10	01			<b>660,0</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		660,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	660,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	660,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	900	10	06			<b>431,2</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		431,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	431,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	431,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>870,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	12	02			<b>640,0</b>
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	900	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	12	04			<b>230,0</b>
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	900	12	04	35 Е 01 00300		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	230,0

<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>23 584,4</b>
-----------------------	-----------------

Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский  
от №

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Останкинский  
на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Код вед омс тва	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
						2024 год	2025 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			<b>20166,2</b>	<b>19152,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2783,0	2783,0
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 01 00100	100	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А 01 00100	120	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г 01 01100	100	93,2	93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	03			234,0	234,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский	900	01	03	31 А 01 00200		234,0	234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	234,0	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	234,0	234,0



<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций</b>	900	01	04			17058,1	16044,8
<b>Глава администрации муниципального округа Останкинский</b>	900	01	04	31 Б 01 00100		2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2689,8	2689,8
<b>Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900	01	04	31 Б 01 00500		13798,4	12785,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	12415,4	11765,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	12415,4	11765,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	1368,0	1004,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	1368,0	1004,7
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	15,0	15,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	900	01	04	35 Г 01 01100		569,9	569,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	569,9	569,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	569,9	569,9

<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000	800	5,0	5,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	5,0	5,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>	<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>18,0</b>	<b>18,0</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>05</b>			<b>18,0</b>	<b>18,0</b>
<b>Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>05</b>	<b>31 Б 01 00500</b>		<b>18,0</b>	<b>18,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 01 00500	200	18,0	18,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 01 00500	240	18,0	18,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1393,1</b>	<b>1393,1</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>1393,1</b>	<b>1393,1</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		1393,1	1393,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	1393,1	1393,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	1393,1	1393,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>791,2</b>	<b>591,2</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>360,0</b>	<b>160,0</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		360,0	160,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	360,0	160,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	360,0	160,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>431,2</b>	<b>431,2</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		431,2	431,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	431,2	431,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	431,2	431,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>870,0</b>	<b>870,0</b>

<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	12	02			<b>640,0</b>	<b>640,0</b>
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	900	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0	600,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	12	04			<b>230,0</b>	<b>230,0</b>
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	900	12	04	35 Е 01 00300		230,0	230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	230,0	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	230,0	230,0
<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>900</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>999</b>	<b>595,9</b>	<b>1159,2</b>
<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>						<b>23834,4</b>	<b>23184,4</b>

**Источники финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа Останкинский на 2023 год  
и плановый период 2024 и 2025 годов**

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
								2023 год	2024 год	2025 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
<b>ИТОГО:</b>								<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Приложение 8  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский  
от №

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа  
Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

**I. Привлечение заимствований в 2023-2025 годах**

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	-	-	-

**II. Погашение заимствований в 2023-2025 годах**

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. рублей)		
		2023 год	2024 год	2025 год
-	-	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	-	-	-



Приложение 10  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский  
от №

**Расчет нормативов отчислений от налога  
на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов на 2023 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов				Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
	населения	депутатов	Всего	в том числе			Сумма поступлений	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
				по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3			
А	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9=7*8/100
Останкинский	63 628	12	23584,4	20996,2	234,0	2 354,2	14105972,2	0,1672	23585,2

**Расчет нормативов отчислений от налога  
на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов на 2024 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов				Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
	населения	депутатов	Всего	в том числе			Сумма поступлений	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
				по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3			
А	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9=7*8/100
Останкинский	63 628	12	23834,4	21246,2	234,0	2 354,2	15475990,3	0,1541	23848,5

**Расчет нормативов отчислений от налога  
на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов				Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
	населения	депутатов	Всего	в том числе			Сумма поступлений	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
				по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3			
А	1	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9=7*8/100
Останкинский	63 628	12	23184,4	20596,2	234,0	2 354,2	16921250,4	0,1371	23199,0

## ПРОГНОЗ

### социально-экономического развития (плана и программы развития) муниципального округа Останкинский на 2023-2025 годы

В целях определения исходной базы для формирования бюджета муниципального округа Останкинский на очередной финансовый год, трехлетнюю перспективу и создания условий для динамичного социально-экономического развития муниципального округа Останкинский, во исполнение ст. 173. БК РФ разработан прогноз социально-экономического развития муниципального округа Останкинский.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. учтены в проекте бюджета города Москвы на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. и приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.

(тыс.руб.)				
№ п/п	Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
	<b>Всего доходов</b>	<b>23 584,4</b>	<b>23 834,4</b>	<b>23 184,4</b>
<b>1.</b>	<b>Налоговые доходы</b>	<b>23 584,4</b>	<b>23 834,4</b>	<b>23 184,4</b>
	- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации,	23 584,4	23 834,4	23 184,4

1. Доходы бюджета муниципального округа Останкинский в 2023 году и плановый период 2024-2025 гг. формируются за счет:

- отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации зачисляемых по дифференцированным нормативам;

- прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов.

2. Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Останкинский на 2023 год составляет 0,1672 %, на 2024 год составляет 0,1541 %, на 2025 год составляет 0,1371 %. Таким образом, ожидаемое поступление доходов в бюджет муниципального округа на 2023 год прогнозируется в сумме 23 584,4 тыс.руб., на 2024 год - прогнозируется в сумме 23 834,4 тыс.руб., на 2025 год - прогнозируется в сумме 23 184,4 тыс.руб.

Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве, базируется на основе единых по городу минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в



порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. В основу расчета нормативов положены:

- численность населения, проживающего на территории муниципального образования, составляет 63 628 чел.,

- объем социальных гарантий на уровне государственных служащих.

Нормативы минимальной бюджетной обеспеченности для расчета расходов бюджета муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.:

1. Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами в, г, д, и, к пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом внесенных изменений), муниципальный округ Останкинский соответствует 2 группе муниципальных округов с численностью населения от 50001 до 100000 человек.

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, в 2023 году - в сумме 19,5 тыс. рублей, в 2024 году - в сумме 19,5 тыс. рублей, в 2025 году - в сумме 19,5 тыс. рублей, исходя из расчета 12 депутатов Совета депутатов муниципального округа, в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Норматив обеспечения расходных обязательств по полномочиям по решению вопросов местного значения в 2023 году определен в сумме 37,0 рубля в расчете на одного жителя, в 2024 году - в сумме 37,0 рублей, в 2025 году – в сумме 37,0 рублей.

**Показатели прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Прогноз социально-экономического развития разработан на основании проекта закона города Москвы о бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, прогноза социально-экономического развития города Москвы, перечня расходных обязательств муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Москвы.

(тыс.руб.)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный финансовый 2022 год (оценка)	Прогноз		
				Очередной финансовый 2023 год	Плановый период	
					2024 год	2025 год
	<b>Всего</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>35871,9</b>	<b>23 584,4</b>	<b>23 834,4</b>	<b>23 184,4</b>
1	Численность населения муниципального образования	чел.	63611	63 628	63 628	63 628
2	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	тыс. руб.	2640,0	2640,0	2640,0	2640,0
3	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств	тыс. руб.	1663,0	1663,9	1663,9	1663,9

4	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления и обслуживание сайта	тыс. руб.	1070	870,0	870,0	870,0
5	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий и военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	тыс. руб.	1192,0	1393,1	1393,1	1393,1
6	Обеспечение проведения выборов и референдумов	тыс. руб.	8497,7	0	0	0

**Основные направления бюджетной и налоговой политики  
муниципального округа Останкинский  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Останкинский на 2023 год подготовлены в рамках составления проекта бюджета муниципального Останкинский на очередной финансовый год в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский и на основании проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов». В 2023 году приоритетными в области бюджетной политики остаются такие же направления, как и ранее – повышение эффективности и оптимальности использования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов местного значения.

Бюджетная политика муниципального округа Останкинский реализуется по основным направлениям, определенной программой социально-экономического развития муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Основными задачами бюджетной политики муниципального округа Останкинский на 2023 год и среднесрочную перспективу, являются:

- усиление контроля за полнотой поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов;
- проведение анализа эффективности расходов бюджета;
- повышение эффективности и оптимальности использования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов местного значения;
- безусловное выполнение всех принятых социальных обязательств;
- совершенствование системы функционирования органа местного самоуправления путем оптимизации бюджетных ассигнований, связанных с размещением муниципального заказа на конкурсной основе на текущее содержание.

Успешная реализация бюджетной политики в области развития муниципального округа Останкинский должна привести к созданию системы взаимодействия населения, местного самоуправления и органов государственной власти. Эффективное функционирование этой системы позволит обеспечить улучшение условий жизни населения, устойчивое развитие муниципального округа, обеспечение финансовой самостоятельности муниципального округа для решения вопросов, отнесенных к компетенции муниципального округа Останкинский.

Основное требование к бюджетной политик: это гарантированное исполнение принятых расходных обязательств, сохранение сбалансированности доходов и расходов, формирование бюджетных расходов исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной политики муниципального округа.

Порядок формирования доходов местного бюджета муниципального округа определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

- на основании расчета прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов определяется норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов.

Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Налоговым Кодексом Российской Федерации, согласно утвержденной сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и функциональной классификации обеспечивает исполнение действующих и принимаемых в соответствии с приоритетами бюджетной политики муниципального округа расходных обязательств.

Для повышения открытости и прозрачности бюджетного процесса разработан сайт муниципального округа Останкинский, позволяющий обеспечить доступ жителей района к полной и сопоставимой информации по планированию и реализации бюджетной политики.

В целях обеспечения ритмичности исполнения бюджета муниципального округа все необходимые меры для организации его исполнения должны приниматься своевременно и реализовываться максимально оперативно.

**Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Останкинский за 9 месяцев 2022 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Останкинский за 2022 год**

№ п/п	Показатели	тыс. руб.			
		План 2022 года	Факт 01.10.2022 года	% выполнения 9 месяцев 2022 года	Ожидаемый % выполнения 2022 года
	<b>Доходы бюджета- всего</b>	<b>35871,9</b>	<b>30971,2</b>	<b>79,6</b>	<b>100</b>
1.	Налоговые доходы: Налог на доходы физических лиц	28960,7	24614,7	84,9	100
2.	Неналоговые доходы: Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-	45,0	-	-
3.	Безвозмездные перечисления: Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6911,2	6311,2	91,3	100
4.	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	0,3	-	-
	<b>Расходы бюджета-всего</b>	<b>35871,9</b>	<b>27765,3</b>	<b>77,4</b>	<b>100</b>
1.	Общегосударственные вопросы	32041,4	25959,7	81,0	100
2.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	12,0	0,0	0,0	100
3.	Культура, кинематография	1192,5	647,0	54,3	100
4.	Социальная политика	1556,0	380,0	24,4	100
5.	Средства массовой информации	1070,0	778,6	72,8	100

**Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета  
муниципального округа Останкинский**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	2023 год	2024 год	2025 год
Доходы	23 584,4	23 834,4	23 184,4
Расходы	23 584,4	23 834,4	23 184,4
Дефицит (-) Профицит (+)	0,0	0,0	0,0

**Оценка ожидаемого исполнения бюджета  
муниципального округа Останкинский за 2022 год**

Объем доходной и расходной частей бюджета муниципального округа Останкинский в городе Москве на 2022 год был утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 22 декабря 2021 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в сумме 28960,7 тыс. рублей.

В период исполнения бюджета 2022 года возникла необходимость уточнения бюджетных показателей доходной и расходной части бюджета муниципального округа Останкинский.

На основании решений Совета депутатов муниципального округа Останкинский объем доходной части бюджета муниципального округа Останкинский был увеличен в сумме 6911,2 тыс. рублей (2400,0 тыс. рублей- предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Останкинский переданных полномочий города Москвы и 4511,2 тыс. рублей - предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году). В результате чего объем доходной части бюджета муниципального округа Останкинский на 01.10.2022 составляет 30971,2 тыс. рублей, объем расходной части бюджета составляет 27765,3 тыс. рублей.

	<b>2022</b> <b>(утверждено, тыс.руб.)</b>
<b>Доходы</b>	<b>35871,9</b>
<b>Расходы</b>	<b>35871,9</b>
Дефицит (-) / профицит (+), всего	<b>0,0</b>

По состоянию на 1 октября 2022 года в бюджет муниципального округа Останкинский поступило 30971,2 тыс. рублей – (79,6 % от утвержденного плана доходов), из них:

- безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 6311,2 тыс. рублей. (91,3 % от утвержденных годовых значений).

Расходы выполнены на 77,4 % от утвержденных годовых показателей и составляют 27765,3 тыс. рублей.

В целом ожидаемое поступление собственных доходов в бюджет муниципального округа Останкинский в 2022 году оценивается на уровне 35871,9 тыс. рублей.

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Останкинский ожидается на уровне утвержденного за счет поступивших доходов и свободного остатка, образовавшегося на лицевом счете по состоянию на 1 января 2022 года.

Таким образом, в результате законодательно оформленных уточнений бюджета текущего года исполнение основных показателей бюджета муниципального округа Останкинский за 2022 год оценивается на уровне уточненного бюджета текущего года.

**Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Останкинский**

(тыс. рублей)

Номер реестровой записи*	Код классификации доходов		Наименование главного администратора доходов бюджета	Оценка исполнения 2022 г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов		
	код	наименование			на 2023 год (очередной финансовый год)	на 2024 год (первый год планового периода)	на 2025 год (второй год планового периода)
	10102010010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	Федеральная налоговая служба	25460,7	15984,4	16234,4	15584,4
	10102020010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших	Федеральная налоговая служба	500,0	100,0	100,0	100,0



Номер реестровой записи*	Код классификации доходов		Наименование главного администратора доходов бюджета	Оценка исполнения 2022 г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов		
	код	наименование			на 2023 год (очередной финансовый год)	на 2024 год (первый год планового периода)	на 2025 год (второй год планового периода)
		адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации					
	10102030010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	Федеральная налоговая служба	1000,0	500,0	500,0	500,0
	10102080010000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	Федеральная налоговая служба	2000,0	7000,0	7000,0	7000,0

Номер реестровой записи*	Код классификации доходов		Наименование главного администратора доходов бюджета	Оценка исполнения 2022 г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов		
	код	наименование			на 2023 год (очередной финансовый год)	на 2024 год (первый год планового периода)	на 2025 год (второй год планового периода)
	20249999030000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		6911,2	0,0	0,0	0,0
<b>Итого</b>				<b>35871,9</b>	<b>23584,4</b>	<b>23834,4</b>	<b>23184,4</b>



## Налог на доходы физических лиц

Поступление в бюджет муниципального округа Останкинский налога на доходы физических лиц в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов ожидается на уровне учтенных в уточненном бюджете показателей. Прогноз доходов, полученных от налога на доходы физических лиц, рассчитан с учетом действующей в текущем году системы отчислений налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов города Москвы.

Ожидаемое поступление налога на доходы физических лиц от налогоплательщиков в 2022 году составит 35871,9 тыс. рублей, прогноз на 2023 г. составляет 23584,4 тыс. рублей, прогноз на 2024 год – 23834,4 тыс. рублей, прогноз на 2025 год – 23184,4 тыс. рублей.

Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Останкинский, определенного исходя из необходимости финансового обеспечения минимальных расходов, рассчитан на основании нормативов обеспечения расходных обязательств муниципальных образований и составляет на 2023 год 0,1672 %, на 2024 год 0,1541 %, на 2025 год 0,1371 %.

Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов представлен в приложении 10 к проекту решения.

Источники формирования доходов бюджетов муниципальных округов в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов установлены в соответствии со статьями 61, 61.2 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### Расходы бюджета муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Формирование объема и структуры расходов бюджета муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов осуществлялось в соответствии с проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Планирование бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы будет осуществляться в соответствии с расходными обязательствами (статья 87 БК РФ), полномочиями по решению вопросов местного значения, закрепленными Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в 2022 году (01.10.21) тыс. руб.	Значение показателя в 2023 году тыс. руб.	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования	63611	63628	Результаты переписи населения МО Останкинский
2.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств	1891,7	1 663,9	Проект закона «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	-	-	Выделение денежных средств не предусматривается

4.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	-	-	Выделение денежных средств не предусматривается
5.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	-	-	Выделение денежных средств не предусматривается
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1070,0	870,0	Издание газеты и софинансирование расходов на издание бюллетеня «Московский муниципальный вестник»
7.	Объем финансовых средств, выделяемых на организацию и проведение местных праздников и иных зрелищных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ	1192,5	1393,1	Проект закона «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Расходы по разделу «Общегосударственные вопросы» в 2023 году планируются в объеме 20207,1 тыс. рублей, в т.ч. расходы на:

1. Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования – 2783,0 тыс. рублей:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы – 2012,4 тыс. рублей;

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2022 года – 607,0 тыс. рублей (30,2 %);

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей;

- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год.

- функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования планируются в объеме 234,0 тыс. рублей.

2. Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций – 17104,0 тыс. рублей.

2.1. функционирование главы администрации муниципального образования – 2689,8 тыс. рублей;

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы – 1997,4 тыс. рублей;
- оплата листа нетрудоспособности за первые три дня болезни из фонда оплаты труда - 15,0 тыс. рублей;

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2022 года – 607,0 тыс. рублей (30,2 %);

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей;

2.2. Расходы на содержание органов местного самоуправления в 2023 году планируются в объеме 13844,3 тыс. рублей и учитывают минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления, при определении которых учтены следующие факторы:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда государственных гражданских служащих управ районов города Москвы – 8468,0 тыс. рублей (6 муниципальных служащих);

- единовременные денежные поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет и при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и далее каждые пять лет - 520 тыс. рублей;

- оплата листа нетрудоспособности за первые три дня болезни из фонда оплаты труда - 30,0 тыс. рублей;

- начисления на выплаты по оплате труда с учетом тарифов страховых взносов по соответствующему виду страхования (включая страховой тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на уровне 2022 года – 2725,0 тыс. рублей;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год (6 муниципальных служащих) – 422,4 тыс. рублей;

- медицинское обслуживание муниципального служащего с учетом количества членов его семьи - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы - из расчета 52,0 тыс. рублей на одного муниципального служащего и 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год (7 муниципальных служащих) – 569,9 тыс. рублей;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих - на уровне 2022 года и с учетом потребности осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, но не реже одного раза в пять лет (Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве») -18,0 тыс. рублей;

- расходы на материальные затраты (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, текущий ремонт помещений, приобретение основных средств, канцелярских товаров) в 2023-2025 годах формируются исходя из фактического потребления за последние пять лет, с учетом инфляции в сумме – 1663,9 тыс. рублей;

	тыс. руб.		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Услуги связи	50,0	50,0	50,0
Транспортные услуги	332,0	81,1	17,0
Коммунальные услуги	270,0	270,0	270,0
Работы, услуги по содержанию имущества	390,0	390,0	390,0
Прочие работы, услуги	506,9	506,9	227,7
Увеличение стоимости основных средств	50,0	50,0	50,0
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	50,0	20,0	0,0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	15,0	0,0	0,0
Итого		1368,0	1004,7
Условно-утвержденные расходы	0,0	295,9	659,2
<b>итого</b>	<b>1663,9</b>	<b>1663,9</b>	<b>1663,9</b>

- резервный фонд – 5,0 тыс. рублей (2023-2025 года);
- другие общегосударственные вопросы – 86,1 тыс. рублей (2023-2025 года).

**По разделу «Социальная политика»** отражены расходы в сумме 1091,2 тыс. рублей: на выплату доплат к пенсии муниципальным пенсионерам (4 пенсионера) в размере 660,0 тыс. рублей из расчета 9,0-15,0 тыс. рублей в месяц, а также социальные гарантии муниципальному служащему, вышедшему на пенсию в размере: 70,4 тыс. рублей - компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку 52,0 тыс. рублей медицинское обслуживание, 41,2 тыс. рублей на одного члена семьи муниципального служащего в год – 431,2 тыс. рублей;

**В разделе «Культура, кинематография»** запланированы расходы на праздничные и социально значимые мероприятия для населения – 1393,1 тыс. рублей.

**В разделе «Средства массовой информации»** запланированы следующие расходы в сумме 870,0 тыс. рублей:

- целевой взнос в СМОМ на софинансирование расходов на издание бюллетеня «Московский муниципальный вестник» в размере 40,0 тыс. рублей.
- техническое сопровождение, информационное заполнение сайта муниципального округа Останкинский – 230,0 тыс. рублей.
- информирование жителей муниципального округа Останкинский – 600,0 тыс. рублей.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/5

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Останкинский, решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 25 августа 2010 года № 7/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Останкинский в городе Москве» и в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на 13 декабря 2022 года с 18 час. 30 мин. до 19 ч. 30 мин. в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, д. 10, кабинет 4 (зал заседаний).

2. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**



**Состав**  
**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту**  
**решения Совета депутатов муниципального округа Останкинский**  
**«О бюджете муниципального округа Останкинский на 2023 год и плановый период**  
**2024 и 2025 годов»**

Руководитель рабочей группы:  
Сульдина Т.В.

- заместитель председателя Совета  
депутатов муниципального округа  
Останкинский

Заместитель руководителя рабочей  
группы:  
Алексеева О.А.

- исполняющий обязанности главы  
администрации муниципального округа  
Останкинский

Члены рабочей группы:

Бояркина Ю.В.

- депутат Совета депутатов муниципаль-  
ного округа Останкинский

Гусаков В.А.

- депутат Совета депутатов муниципаль-  
ного округа Останкинский

Карпушин В.В.

- депутат Совета депутатов муниципаль-  
ного округа Останкинский

Маркелова М.Г.

- депутат Совета депутатов муниципаль-  
ного округа Останкинский

Никишина С.А.

- депутат Совета депутатов муниципаль-  
ного округа Останкинский

Товбина Н.А.

- главный бухгалтер - начальник отдела  
финансово-бухгалтерской службы  
администрации муниципального округа  
Останкинский

Секретарь рабочей группы:  
Матвейчева Е.В.

- советник администрации муницип-  
ального округа Останкинский



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/6

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 22.12.2021 № 17/1 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы от 24.11.2021 № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Останкинский, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Останкинский переданных полномочий в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 22.12.2021 № 17/1 «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения в связи с увеличением межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Останкинский переданных полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Останкинский при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий в 2022 году в сумме 60,0 тыс. рублей:

1.1. В пункте 1.1. решения сумму общего объема доходов на 2022 год «35 871,9 тыс. рублей» заменить на «35 931,9 тыс. рублей», сумму общего объема расходов на 2022 год «35 871,9 тыс. рублей» заменить на «35 931,9 тыс. рублей».

Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Внести изменения в расходную часть бюджета муниципального округа Останкинский: увеличить расходы бюджета на 2022 год: по КБК 01 04 33А0400100 123 000 в сумме 60,0 тыс. руб.

Приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский  
от 09.11.2022 № 14/6

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский  
от 22.12.2021 № 17/1

**Доходы бюджета муниципального округа Останкинский  
на 2022 год**

<b>Коды бюджетной классификации</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Сумма (тыс. рублей)</b>
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>28960,7</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	28960,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	28960,7
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	25460,7
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1000,0
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	2000,0
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>6971,2</b>
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	6971,2
000 2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6971,2
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>35931,9</b>

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский  
от 09.11.2022 № 14/6

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский  
от 22.12.2021 № 17/1

**Расходы бюджета муниципального округа  
Останкинский по разделам, подразделам, целевым статьям,  
группам видов расходов классификации на 2022 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рубл ей)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>32983,4</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2741,8</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	01	02	31А 01 00100	100	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 01 00100	120	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100	120	52,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>2694,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский	01	03	31 А 01 00200		234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	234,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 04 00100	100	2460,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А 04 00100	120	2460,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>18958,8</b>
<b>Глава администрации муниципального округа Останкинский</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 00100</b>		<b>3132,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	3132,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	3132,8
<b>Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 00500</b>		<b>15256,1</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	13619,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	13619,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1621,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1621,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	15,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>35 Г 01 01100</b>		<b>569,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	569,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	569,9
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>8497,7</b>

Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы	01	07	35A0100000		3986,5
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35A0100000	800	3986,5
Специальные расходы	01	07	35A0100100	880	3986,5
Иные бюджетные ассигнования	01	07	33A0400000	800	4511,2
Специальные расходы	01	07	33A0400300	880	4511,2
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000	800	5,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	5,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>12,0</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	07	05			12,0
<b>Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	07	05	31 Б 01 00500		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	240	12,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1192,5</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	08	04			1192,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1192,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1192,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1192,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>674,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	10	01			<b>388,00</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		388,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	388,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	388,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	10	06			<b>286,0</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		286,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	286,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	286,0

<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1070,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	12	02			<b>840,0</b>
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	12	02	35 Е 01 00300	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	800,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	12	04			<b>230,0</b>
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	12	04	35 Е 01 00300		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	230,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>35931,9</b>

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский  
от 09.11.2022 № 14/6

Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский  
от 22.12.2021 № 17/1

**Ведомственная структура расходов  
бюджета муниципального округа Останкинский на 2022 год**

Наименование	код ведо м ства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.ру блей)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>32983,4</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2741,8</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	900	01	02	31А 01 00100	100	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А 01 00100	120	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г 0101100	100	52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0101100	120	52,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>2694,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Останкинский	900	01	03	31 А 01 00200		234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	234,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 04 00100	100	2460,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	33А 04 00100	120	2460,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>18958,8</b>
<b>Глава администрации муниципального округа Останкинский</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 00100</b>		<b>3132,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	3132,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	3132,8
<b>Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 00500</b>		<b>15256,1</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	13619,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	13619,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	1621,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	1621,7
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	15,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>35 Г 01 01100</b>		<b>569,9</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	569,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	569,9
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>8497,7</b>
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы	900	01	07	35A0100000		3986,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	35A0100000	800	3986,5
Специальные расходы	900	01	07	35A0100100	880	3986,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	33A0400000	800	4511,2
Специальные расходы	900	01	07	33A0400300	880	4511,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000	800	5,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	5,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>12,0</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	900	07	05			12,0
<b>Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900	07	05	31 Б 01 00500		12,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 01 00500	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31 Б 01 00500	240	12,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1192,5</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	08	04			1192,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		1192,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	1192,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	1192,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>674,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	900	10	01			<b>388,0</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		388,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	388,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	388,0

<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	900	10	06			<b>286,0</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		286,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	286,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	286,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1070,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	12	02			<b>840,0</b>
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	900	12	02	35 Е 01 00300	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	240	800,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	12	04			<b>230,0</b>
Информирование жителей муниципального округа Останкинский	900	12	04	35 Е 01 00300		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	230,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>						<b>35931,9</b>



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/7

**Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы об осуществлении внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2022 год**

В соответствии с пунктом 13.9 раздела 13 и пунктом 20.5 раздела 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Останкинский и пунктом 2.3 раздела 2 Соглашения между Контрольно-счетной палатой Москвы и Советом депутатов муниципального округа Останкинский «О передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Останкинский», Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы об осуществлении внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2022 год.
2. Заместителю председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдиной направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/8

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский**

В соответствии с абзацами первым, вторым и третьим части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 9 Устава муниципального округа Останкинский, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 24.01.2018 № 1/3 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский по контракту»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 24.01.2018 № 1/5 «О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский по контракту».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский по адресу: mo-ostankino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**

## **Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский (далее – конкурс), включая объявление конкурса, условия и процедуру конкурса, определение результатов конкурса, а также правила формирования и организации деятельности конкурсной комиссии муниципального округа Останкинский в городе Москве (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Цель проведения конкурса – отбор не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов на должность главы администрации муниципального округа Останкинский (далее – кандидат), для их представления в Совет депутатов муниципального округа Останкинский (далее – Совет депутатов).

1.3. Глава администрации назначается на должность главы администрации муниципального округа Останкинский (далее – администрация) решением Совета депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.4. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равные условия участия в конкурсе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданина.

### **2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов. Указанное решение направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

2.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Мэром Москвы.

2.3. Совет депутатов назначает членов конкурсной комиссии из числа депутатов Совета депутатов.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.5. После назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии Совет депутатов принимает решение о составе конкурсной комиссии, которым также

определяется председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Срок полномочий конкурсной комиссии равен сроку полномочий Совета депутатов, принявшего решение о составе конкурсной комиссии.

2.7. В решение Совета депутатов о составе конкурсной комиссии вносятся изменения в следующих случаях:

2.7.1) замена ранее назначенного Советом депутатов члена конкурсной комиссии;

2.7.2) Мэром Москвы принято решение о замене ранее назначенного им члена конкурсной комиссии;

2.7.3) определения нового председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии не должны допускать возникновения личной заинтересованности при исполнении своих обязанностей, установленных настоящим Порядком, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частью 1 и частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.9. В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указанный член конкурсной комиссии обязан незамедлительно в письменной форме уведомить об этом главу муниципального округа Останкинский (далее – глава муниципального округа) и не вправе участвовать в заседаниях конкурсной комиссии.

2.10. В случае, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка, если член конкурсной комиссии назначен:

2.10.1) Мэром Москвы – глава муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет письмо Мэру Москвы о необходимости замены члена конкурсной комиссии. После принятия Мэром Москвы решения о замене члена конкурсной комиссии Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о внесении изменений в решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.10.2) Советом депутатов – Совет депутатов на ближайшем (после дня поступления уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка) заседании принимает решение о внесении изменения в решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Если член конкурсной комиссии не может исполнять свои обязанности, то он в письменной форме сообщает об этом главе муниципального округа. В этом случае осуществляются действия, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К полномочиям конкурсной комиссии относится:

2.12.1) обеспечение гражданам равных условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.12.2) рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком документов, представленных гражданами для участия в конкурсе (далее – документы для участия в конкурсе), и принятие решений по результатам их рассмотрения;

2.12.3) проведение конкурса;

2.12.4) рассмотрение поступивших в конкурсную комиссию обращений граждан, кандидатов, обращений иных лиц по вопросам, касающимся конкурса, и дача (направление) на них ответов в срок не более пяти рабочих дней после дня их поступления в конкурсную комиссию. Регистрацию обращений и ответов на них осуществляет секретарь конкурсной комиссии в день их поступления в журнале обращений о конкурсе. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью председателя комиссии;

2.12.5) определение результатов конкурса;

2.12.6) представление в Совет депутатов протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса (его копии), и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2.12.7) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Председатель конкурсной комиссии:

2.13.1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2.13.2) определяет даты, время и повестки заседаний конкурсной комиссии;

2.13.3) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

2.13.4) выносит решение о переносе заседания конкурсной комиссии в случае неправомочности заседания;

2.13.5) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

2.13.6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

2.13.7) контролирует своевременную подготовку, направление документов конкурсной комиссии;

2.13.8) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального округа, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также в суде;

2.13.9) подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов заседаний, иные документы конкурсной комиссии;

2.13.10) осуществляет иные действия, необходимые для реализации полномочий конкурсной комиссии;

2.13.11) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет обязанности, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Члены конкурсной комиссии вправе:

2.15.1) знакомиться с представленными гражданами документами и сведениями;

2.15.2) вправе вносить предложения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

2.15.3) выступать по вопросам повестки дня на заседании конкурсной комиссии;

2.15.4) проверять правильность оформления документов, составленных в ходе заседания конкурсной комиссии;



2.15.5) осуществляют иные права, предусмотренные настоящим Порядком.

2.16. Члены конкурсной комиссии обязаны:

2.16.1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

2.16.2) участвовать в принятии решений по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;

2.16.3) исполнять поручения председателя и решения конкурсной комиссии;

2.16.4) подписывать протоколы заседаний конкурсной комиссии, на которых они присутствовали;

2.16.5) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.17. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии – муниципальный служащий администрации, назначенный распоряжением администрации. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не участвует в принятии конкурсной комиссией решений.

2.18. Секретарь конкурсной комиссии:

2.18.1) принимает (получает) документы для участия в конкурсе;

2.18.2) информирует членов конкурсной комиссии о проведении заседания или других вопросах, связанных с деятельностью конкурсной комиссии, способом, установленным конкурсной комиссией;

2.18.3) обеспечивает ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

2.18.4) исполняет обязанности, связанные с ведением делопроизводства конкурсной комиссии, подготовкой и проведением ее заседаний, а также обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.19. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, уполномоченный председателем конкурсной комиссии.

2.20. Председатель конкурсной комиссии, его заместитель и другие члены конкурсной комиссии исполняют свои обязанности на безвозмездной основе и не вправе их делегировать иным лицам.

Председатель конкурсной комиссии, его заместитель, другие члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии не вправе разглашать ставшие им известными в процессе деятельности конкурсной комиссии сведения конфиденциального характера и персональные данные, обязаны не допускать причинения вреда законным интересам граждан, принимающих участие в конкурсе, иным лицам в ходе проведения конкурса.

2.21. Формой деятельности конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводятся в помещении администрации.

2.22. Заседания конкурсной комиссии проводятся в отсутствие лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии, за исключением секретаря конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии, принимаемому большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании осуществляется протокольная видео- и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии. Видео- и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии не подлежит распространению и предоставлению, за исключением случаев поступления в комиссию или

администрацию запроса судебных или правоохранительных органов о ее предоставлении.

2.23. Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 6.3, 6.4, 7.1, 7.3 и 7.5 настоящего Порядка, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного Советом депутатов общего числа членов конкурсной комиссии и оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Решения конкурсной комиссии по вопросам организации деятельности конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и включаются в протокол заседания конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением член конкурсной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу соответствующего заседания конкурсной комиссии.

2.24. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать:

2.24.1) порядковый номер заседания, дату, время и место проведения заседания;

2.24.2) общее число членов конкурсной комиссии, число и список присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;

2.24.3) повестка дня заседания (наименование вопросов, а также при необходимости фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

2.24.4) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, фамилии, инициалы выступавших (заслушанных) лиц;

2.24.5) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержался»;

2.24.6) сведения, которые конкурсная комиссия решит указать по своему усмотрению;

2.24.7) подписи председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов и секретаря конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

2.25. Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть подписан не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.26. Конкурсная комиссия собирается на заседания по мере необходимости.

2.27. Конкурсная комиссия вправе принять решение об использовании в своей деятельности электронного шаблона бланка конкурсной комиссии. В реквизиты бланка обязательно включаются полное наименование, местонахождение (почтовый адрес), адрес электронной почты и контактный телефон конкурсной комиссии.

2.28. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация.

### **3. Объявление конкурса**

3.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов при наличии сформированной конкурсной комиссии (наличие решения Мэра Москвы о назначении членов конкурсной комиссии, волеизъявления депутатов Совета депутатов о вхождении в состав конкурсной комиссии) (далее – решение о конкурсе).

3.2. Решение о конкурсе принимается:

3.2.1) в связи с истечением срока контракта с главой администрации – на ближайшем заседании Совета депутатов после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии;

3.2.2) в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации – на ближайшем заседании Совета депутатов после дня досрочного прекращения полномочий;

3.2.3) в случае, если срок контракта с главой администрации истекает во время срока полномочий Совета депутатов, который не принимал решение о его назначении, – не позднее чем за пятьдесят календарных дней до дня истечения срока полномочий главы администрации;

3.2.4) в иных случаях, установленных настоящим Порядком, Регламентом Совета депутатов.

3.3. Решением о конкурсе определяются:

3.3.1) даты начала и окончания, время и место приема документов для участия в конкурсе;

3.3.2) дата, время и место проведения конкурса;

3.3.3) номер телефона, адрес электронной почты, по которым предоставляется информация, касающаяся конкурса.

3.4. Решение о конкурсе, проект контракта с главой администрации, условия контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденные решением Совета депутатов, и настоящий Порядок подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее чем за тридцать пять календарных дней до дня проведения конкурса.

3.5. Информация о конкурсе, содержащая сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, проект контракта с главой администрации, условия контракта, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, и настоящий Порядок размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее дня официального опубликования документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к кандидатам**

4.1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин:

4.1.1) достигший возраста 18 лет;

4.1.2) владеющий государственным языком Российской Федерации;

4.1.3) имеющий высшее образование;

4.1.4) не имеющий обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее – ограничения, связанные с муниципальной службой), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.2. Муниципальный служащий администрации вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

## **5. Перечень документов для участия в конкурсе, порядок их представления и регистрации**

5.1. Гражданин для участия в конкурсе лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

5.1.1) заявление об участии в конкурсе, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.1.2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветной матовой фотографии (погрудного снимка анфас) размером 3 x 4 см (далее – анкета);

5.1.3) копии всех страниц паспорта;

5.1.4) копию всех страниц трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

5.1.5) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования;

5.1.6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.1.7) копии документов, подтверждающих факт перемены фамилии, имени и (или) отчества (в случае, если гражданин менял фамилию, имя и (или) отчество);

5.1.8) копию заключения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н). Указанное заключение должно быть получено не ранее чем за год до дня конкурса;

5.1.9) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за шестьдесят дней до дня конкурса;

5.1.10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5.1.11) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц запрашиваемой информации или информационное письмо о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо в Реестре дисквалифицированных лиц;

5.1.12) копии документов, подтверждающих наличие у гражданина государственных наград, иных наград и знаков отличия (если сведения о них указаны в анкете);

5.1.13) копии документов, подтверждающих дополнительные сведения, которые гражданин указал о себе в анкете (в случае указания таких сведений в анкете);

5.1.14) другие документы (копии документов), характеризующие личность, деловую репутацию, профессиональный уровень (квалификацию) гражданина (по усмотрению гражданина).

5.2. Все документы, представляемые гражданином для участия в конкурсе, должны быть сшиты в последовательности, предусмотренной пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка (дополнительные документы, представляемые гражданином по своему желанию (пункт 5.1.14), сшиваются после всех документов, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка), листы пронумерованы, на оборотной части сшитых документов место сшива должно быть заклеено листом, содержащим заверительную надпись гражданина: «Верно», с указанием количества прошитых и пронумерованных листов, даты заверения, фамилии, инициалов и подпись гражданина.

5.3. Документы для участия в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, гражданин представляет лично в конкурсную комиссию по месту приема документов для участия в конкурсе, не позднее даты и времени окончания их приема, определенных решением Совета депутатов об объявлении конкурса или решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка (в случае его принятия).

Документы на участие в конкурсе после окончания срока их приема не принимаются.

5.4. Вместе с копиями документов, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, гражданин представляет оригиналы документов для сверки, за исключением трудовой книжки, если гражданин на день представления документов для участия в конкурсе осуществляет трудовую деятельность и не отказался от ведения трудовой книжки. В этом случае копия трудовой книжки должна быть заверена по месту работы (службы).

5.5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии в день их представления при предъявлении гражданином паспорта. При приеме документов осуществляются следующие действия:

5.5.1) сверка в присутствии гражданина копий документов с их оригиналами (после сверки оригиналы документов возвращаются гражданину). В случае непредставления документа или копии документа из числа установленных пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка, непредставления оригинала какого-либо документа, выявления (отсутствия) расхождения сведений в представленных документах с оригиналами, в подтверждении, указанном в пункте 5.5.2 настоящего Порядка, делается об этом отметка. Если в анкете гражданин не указал сведения о перемене своих фамилии, имени и (или) отчества, о наличии у него государственных наград, иных наград и знаков отличия, отметка о непредставлении копий документов, предусмотренных пунктами 5.1.7 и 5.1.12 настоящего Порядка, в указанном подтверждении не делается.

В случае выявления расхождений указанных сведений, гражданин своей рукой вправе внести изменения в представленные документы с заверительной надписью «Исправленному верить», проставлением даты и своей подписи;

5.5.2) оформление в двух экземплярах подтверждения о приеме заявления об участии в конкурсе, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата и время его получения, перечисляются все документы (копии документов), которые представлены гражданином. Указанное подтверждение подписывает гражданин и секретарь конкурсной комиссии. Один экземпляр подтверждения выдается гражданину, второй – хранится вместе с его документами на участие в конкурсе. Подтверждение также выдается при предоставлении в конкурсную комиссию документа (копии документа), предусмотренного пунктом 6.8 настоящего Порядка;

5.5.3) регистрация заявления об участии в конкурсе в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе (далее – журнал) с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени их получения, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) гражданина, примечаний (при необходимости). Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью председателя комиссии.

5.6. Зарегистрированные заявления об участии в конкурсе хранятся у секретаря конкурсной комиссии в администрации в условиях, исключающих доступ к ним и иным документам для участия в конкурсе лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии, если иное не установлено законом или настоящим Порядком.

Запрещается изготавливать копии документов для участия в конкурсе.

5.7. Если на день окончания срока приема документов для участия в конкурсе последние не поступили или зарегистрированы документы (без учета отозванных документов) одного гражданина (при условии отсутствия в конкурсной комиссии нерассмотренных документов на участие в конкурсе), председатель конкурсной комиссии в письменной форме информирует об этом главу муниципального округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

В этом случае на ближайшем заседании Совета депутатов после дня поступления указанной информации главе муниципального округа принимается решение о продлении срока приема документов для участия в конкурсе и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещению на официальном сайте не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения конкурса, установленного этим решением.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня направления главе муниципального округа информации, указанной в абзаце первом пункта 5.7 настоящего Порядка, направляет гражданину, заявление об участии в конкурсе которого зарегистрировано, уведомление о наличии основания для продления срока приема документов для участия в конкурсе и переноса даты конкурса, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в его заявлении на участие в конкурсе. Не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Советом депутатов решения, указанного в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии информирует указанного гражданина с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в его заявлении на участие в конкурсе, о принятом решении.

5.9. Гражданин имеет право отозвать представленные им документы для участия в конкурсе путем подачи лично в конкурсную комиссию письменного заявления об отзыве документов для участия в конкурсе, в том числе в день проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации (до времени его начала). Секретарь конкурсной комиссии возвращает гражданину документы в день его обращения под подпись на указанном заявлении. Об отзыве документов для участия в конкурсе делается отметка в журнале.

Отзыв документов для участия в конкурсе не препятствует гражданину повторно представить документы для участия в конкурсе в сроки, определенные решением Совета депутатов об объявлении конкурса для их представления или решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка (в случае его принятия).

## **6. Рассмотрение документов для участия в конкурсе, принятие решений по результатам их рассмотрения**

6.1. Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению документов для участия в конкурсе проводятся по мере их поступления, но не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

6.2. Конкурсная комиссия при рассмотрении документов для участия в конкурсе проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.3. Конкурсная комиссия имеет право принять решение о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в документах для участия в конкурсе. Запросы (при необходимости) в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы, организации и общественные объединения направляются главой муниципального округа не позднее двух рабочих дней после дня поступления к нему выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащей указанное решение. Одновременно с указанной выпиской направляются тексты запросов, составленных секретарем конкурсной комиссии по согласованию с председателем конкурсной комиссии.

6.4. По результатам рассмотрения документов для участия в конкурсе конкурсная комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

6.4.1) о регистрации гражданина кандидатом;

6.4.2) об отказе гражданину в регистрации кандидатом.

6.5. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом являются:

6.5.1) недостижение возраста 18 лет;

6.5.2) отсутствие высшего образования;

6.5.3) наличие какого-либо ограничения, связанного с муниципальной службой, за исключением непредставления документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка;

6.5.4) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 5.1.7 и 5.1.12 настоящего Порядка, если гражданин в анкете не указал сведения о перемене своих

фамилии, имени и (или) отчества, о наличии у него государственных наград, иных наград и знаков отличия.

6.6. Принятие конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом исключает его дальнейшее участие в конкурсе.

6.7. Гражданину, в отношении которого принято одно из решений, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии, направляет уведомление о принятом решении, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом в уведомлении должно быть указано основание (основания) такого отказа. Вместе с этим уведомлением гражданину направляется с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе, копия протокола заседания конкурсной комиссии, если на этом заседании рассматривались документы для участия в конкурсе только гражданина, в отношении которого принято указанное решение, или выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались документы для участия в конкурсе, представленные несколькими гражданами, или принимались решения конкурсной комиссии по другим вопросам.

6.8. Кандидат не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации, обязан представить Мэру Москвы сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в порядке, установленном Мэром Москвы (статья 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», указ Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»).

Информация о планируемой дате указанного заседания направляется кандидатам секретарем конкурсной комиссии с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в их заявлениях на участие в конкурсе, не позднее одного рабочего дня после дня ее поступления в конкурсную комиссию. Глава муниципального округа обеспечивает направление указанной информации в конкурсную комиссию не менее чем за десять календарных дней до дня этого заседания. Указанная информация (при ее наличии в конкурсной комиссии) может быть доведена до кандидата, прошедшего конкурс, уведомлением, предусмотренным пунктом 8.13 настоящего Порядка, но не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации.



Кандидат имеет право представить Мэру Москвы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не дожидаясь получения информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

Документ (его копию), подтверждающий представление Мэру Москвы указанных сведений, кандидат представляет в конкурсную комиссию не менее чем за один рабочий день до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации.

## **7. Отмена регистрации кандидата, признание конкурса несостоявшимся**

7.1. Решение об отмене регистрации кандидата принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

7.1.1) поступление в конкурсную комиссию документов, свидетельствующих о наличии у кандидата какого-либо ограничения, связанного с муниципальной службой;

7.1.2) отзыва кандидатом документов для участия в конкурсе;

7.1.3) непредставление документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.8 настоящего Порядка;

7.1.4) в случае, указанном в абзаце втором пункта 8.4 настоящего Порядка.

7.2. Решение конкурсной комиссии об отмене регистрации кандидата должно быть принято не позднее дня проведения конкурса, но до времени его начала, если настоящим Порядком не установлен иной срок принятия решения по этому вопросу.

7.3. В случае непредставления документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.8 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в день предшествующий дню заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации, принимает решение об отмене регистрации кандидата. В этот же день председатель конкурсной комиссии направляет в Совет депутатов копию протокола заседания конкурсной комиссии, если на этом заседании другие вопросы не рассматривались, или выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались другие вопросы.

7.4. Гражданину, в отношении которого принято решение об отмене его регистрации в качестве кандидата, секретарь конкурсной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по этому вопросу, направляет уведомление о принятом решении, содержащее основание (основания) отмены регистрации, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе. Вместе с этим уведомлением гражданину направляется с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе, копия протокола, если на указанном заседании другие вопросы не рассматривались, или выписка из протокола этого заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались другие вопросы.

7.5. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией в одном из следующих случаев:

7.5.1) на день окончания срока приема документов для участия в конкурсе, определенного решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка, документы для участия в конкурсе не поступили или зарегистрированы документы (без учета отозванных) одного гражданина;

7.5.2) для участия в конкурсе кандидаты не зарегистрированы или зарегистрирован один кандидат;

7.5.3) отмена регистрации всех кандидатов или если в результате отмены регистрации кандидатов остался один кандидат;

7.5.4) в случае, указанном в абзаце втором пункта 8.4 настоящего Порядка.

7.6. Заседание конкурсной комиссии по вопросу о признании конкурса несостоявшимся должно быть проведено не позднее двух рабочих дней со дня появления основания для рассмотрения этого вопроса.

7.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся:

7.7.1) председатель конкурсной комиссии в письменной форме информирует об этом главу муниципального округа;

7.7.2) секретарь конкурсной комиссии направляет гражданину и кандидату, указанным соответственно в пункте 7.5.1, 7.5.2 или 7.5.3 настоящего Порядка, подписанное председателем конкурсной комиссии уведомление о принятом решении с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе.

7.8. В случае признания конкурса несостоявшимся:

7.8.1) на ближайшем заседании Совета депутатов после дня поступления главе муниципального округа информации о признании конкурса несостоявшимся принимается решение о конкурсе;

7.8.2) документы для участия в конкурсе, представленные лицами, указанными в пункте 7.7.2 настоящего Порядка, возвращаются им секретарем конкурсной комиссии в срок, не превышающий тридцать дней со дня направления гражданину, кандидату уведомления, предусмотренного пунктом 7.7.2 настоящего Порядка, в день их обращения.

## **8. Конкурс**

8.1. Конкурс проводится на заседании конкурсной комиссии путем оценки конкурсной комиссией каждого зарегистрированного кандидата на основе представленных им документов для участия в конкурсе и проведения индивидуального собеседования с кандидатом (далее – собеседование).

8.2. Неявка кандидата на собеседование или отказ кандидата от собеседования являются отказом кандидата от участия в конкурсе. Явка кандидата на собеседование после окончания собеседования со всеми кандидатами считается его неявкой на собеседование.

8.3. В день проведения конкурса, до его начала, секретарь конкурсной комиссии регистрирует кандидатов, явившихся для участия в конкурсе. О присутствии или отсутствии кандидатов секретарь конкурсной комиссии информирует конкурсную комиссию в начале заседания.

Если кандидат опоздал ко времени начала конкурса, его регистрация осуществляется при приглашении кандидата секретарем конкурсной комиссии на индивидуальное собеседование.

8.4. В случае если ко времени начала конкурса присутствует один кандидат, в заседании конкурсной комиссии объявляется перерыв, но не более чем на один час, в течение которого секретарь конкурсной комиссии с использованием способов связи, сведения о которых указаны в заявлениях кандидатов на участие в конкурсе, уточняет у кандидатов намерение принять участие в конкурсе.

Если по окончании перерыва в заседании конкурсной комиссии присутствует один кандидат, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и об отмене регистрации кандидатов (кандидата), не явившихся на конкурс.

8.5. Секретарь конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии представляет каждого кандидата, явившегося на конкурс: со следующими сведениями, касающимися указанного кандидата:

8.5.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

8.5.2) дата рождения;

8.5.3) основное место работы (службы), занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий (пенсионер, безработный, обучающийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность), домохозяйка, временно неработающий);

8.5.4) субъект Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, где находится место жительства;

8.5.5) сведения о высшем образовании, в том числе специальность или направление подготовки;

8.5.6) наличие или отсутствие опыта работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы, органах государственной (исполнительной) власти, органах местного самоуправления (руководитель, заместитель руководителя органа государственной (исполнительной) власти, органа местного самоуправления, организации, руководитель (заместитель) их структурного подразделения), опыта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии – указываются наименования должностей и общая продолжительность стажа работы, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

8.5.7) наличие документов для участия в конкурсе, составленных не по форме, установленной настоящим Порядком (указываются виды таких документов);

8.5.8) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (при наличии – вид, дата, основание (за что));

8.5.9) наличие документов (копий документов), характеризующих личность, деловую репутацию, профессиональный уровень (квалификацию) кандидата (при наличии – кратко излагается их содержание);

8.5.10) наличие или отсутствие на день проведения конкурса документа (копии документа), подтверждающего представление кандидатом Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка.

8.6. Собеседование проводится поочередно с каждым кандидатом (при наличии не менее двух кандидатов) согласно списку кандидатов, сформированному секретарем конкурсной комиссии по дате представления документов для участия в конкурсе. Кандидат на собеседование приглашается секретарем конкурсной комиссии.

8.7. В ходе собеседования кандидат имеет право выступить (представить свою кандидатуру). Продолжительность выступления кандидата не более 15 минут.

По окончании выступления кандидата члены конкурсной комиссии имеют право задавать ему вопросы. Отказ кандидата от выступления не лишает права членов конкурсной комиссии задавать ему вопросы.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидату вопросы об опыте его предыдущей работы (службы) и иной профессиональной деятельности, о его основных достижениях на предыдущих местах работы (службы), в иной профессиональной деятельности, другие вопросы, позволяющие оценить профессиональный уровень кандидата.

Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь кандидата, его отношения к политическим, религиозным организациям, не допускается.

Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, может задать кандидату не более 5 вопросов. Время, отведенное для вопросов и ответов, должно составлять не более 30 минут.

8.8. После завершения собеседования со всеми явившимися кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение профессионального уровня (знаний и умений), профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, участвовавших в собеседовании.

Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении и оценке их профессионального уровня.

8.9. Членам конкурсной комиссии, выдаются оценочные листы в отношении всех кандидатов, участвовавших в собеседовании. Каждый член конкурсной комиссии выставляет каждому кандидату и указывает в оценочном листе соответствующие баллы согласно критериям оценки кандидатов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, на основании представленных кандидатом документов для участия в конкурсе, результатов собеседования и обсуждения его профессионального уровня, руководствуясь собственным правосознанием, внутренними убеждениями, исходя из личных знаний и опыта.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

8.10. По результатам подсчета баллов, набранных каждым кандидатом, секретарь конкурсной комиссии составляет рейтинг кандидатов. Место кандидата в рейтинге определяется итоговой суммой полученных им баллов. Первое место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько кандидатов набрали равное количество баллов, им присваивается одинаковое место в рейтинге.

8.11. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который помимо сведений, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, должен содержать, следующие сведения:

8.11.1) число граждан, представивших документы для участия в конкурсе;

8.11.2) число кандидатов;

8.11.3) число граждан, кандидатов, отозвавших документы для участия в конкурсе;

8.11.4) число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией приняты решения об отмене регистрации в качестве кандидата, с указанием оснований отмены;

8.11.5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) кандидатов, принявших участие в конкурсе и не явившихся на него;

8.11.6) рейтинг кандидатов и итоговое количество баллов, набранных каждым кандидатом;

8.11.7) рекомендации Совету депутатов о рассмотрении Советом депутатов кандидатур для назначения на должность главы администрации.

8.12. Копия протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, направляется председателем конкурсной комиссии в Совет депутатов не позднее трех рабочих дней после дня проведения конкурса.

8.13. Секретарь конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения конкурса направляет кандидатам подписанные председателем конкурсной комиссии уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении на участие в конкурсе. Указанное уведомление должно содержать итоговое количество присвоенных кандидату баллов по критериям, предусмотренным приложением 2 к настоящему Порядку, его место в рейтинге кандидатов, а также информацию о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации (в случае ее наличия в конкурсной комиссии на момент направления кандидатам указанного уведомления).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов в любое время согласно графику работы администрации со дня представления в Совет депутатов копии протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, и до момента рассмотрения Советом депутатов вопроса о назначении главы администрации вправе в присутствии секретаря конкурсной комиссии знакомиться с материалами, имеющимися в конкурсной комиссии и касающихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией в Совет депутатов.

Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов не вправе изготавливать копии документов для участия в конкурсе, выписки из них, а также разглашать ставшие им известными сведения конфиденциального характера и персональные данные кандидатов.

9.2. Процедура назначения Советом депутатов главы администрации устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации, направляется кандидатам в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9.3. Неявка кандидата без уважительных причин на заседание Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации, является отказом кандидата от замещения должности главы администрации. Уважительными причинами признаются болезнь, командировка, семейные обстоятельства. О наличии уважительных причин кандидат с использованием средств почтовой, телефонной связи и (или) электронной почты

должен проинформировать главу муниципального округа не позднее дня, предшествующего дню указанного заседания.

9.4. Лицо, назначенное на должность главы администрации, до заключения контракта представляет в администрацию документы, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.5. Решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

9.6. Документы для участия в конкурсе, которые не отозваны или не возвращены в случае, предусмотренном соответственно пунктом 5.9 и пунктом 7.8.2 настоящего Порядка, возврату не подлежат. Указанные документы хранятся в администрации три года, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

В случае рассмотрения в суде жалобы на решение, действия (бездействие) конкурсной комиссии, сроки хранения соответствующих документов для участия в конкурсе продлеваются до вступления в законную силу решения суда.

9.7. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, журналы, предусмотренные настоящим Порядком, регистрации документов для участия в конкурсе, заявления граждан, кандидатов об отзыве документов для участия в конкурсе, уведомления граждан, кандидатов, предусмотренные настоящим Порядком, обращения, указанные в пункте 2.12.4 настоящего Порядка, копии ответов на них, иные документы (копии документов), поступившие в конкурсную комиссию, подготовленные конкурсной комиссией в ходе своей деятельности, хранятся в администрации в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

9.8. Расходы, связанные с участием гражданина в конкурсе, включая расходы на проезд, проживание, подготовку документов, несет гражданин. Указанные расходы не возмещаются за счет средств бюджета муниципального округа Останкинский.

В конкурсную комиссию муниципального округа Останкинский

**Заявление  
об участии в конкурсе на замещение должности главы администрации  
муниципального округа Останкинский**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

выдвигаю свою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский (далее – конкурс).

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином (гражданкой) Российской Федерации / иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование иностранного государства и реквизиты международного договора (дата, номер, название))*

не признавался (не признавалась) судом недееспособным (недееспособной) или ограниченно дееспособным (дееспособной), не был (не была) осужден (осуждена) приговором суда к наказанию, исключающему возможность исполнения полномочий по должности главы администрации муниципального округа Останкинский, и на день проведения конкурса не имею ограничений, связанных с муниципальной службой, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах (копиях документов), представляемых мною для участия в конкурсе, соответствуют действительности, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

В случае назначения меня на должность главы администрации муниципального округа Останкинский обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением названной должности, не позднее 30 дней со дня назначения меня на эту должность.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (ознакомлена) с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также с содержанием статьи 14 указанного Федерального закона.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мною в конкурсную комиссию.

С условиями конкурса, установленными порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 09.11.2022 № 14/8 (далее – Порядок), ознакомлен (ознакомлена).

Для связи со мной сообщаю:

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона (телефонов): \_\_\_\_\_.

Прошу уведомления и сообщения, связанные с проведением конкурса,

\_\_\_\_\_.

*(указать один из следующих вариантов: направлять почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении, или направлять по электронной почте по адресу, указанному в настоящем заявлении)*

Настоящим даю согласие оператору – администрации муниципального округа, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, дом 10, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (предоставление, доступ, в том числе членам и секретарю конкурсной комиссии, главе муниципального округа Останкинский, депутатам Совета депутатов муниципального округа Останкинский), удаление, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год и место рождения, адрес места жительства и фактического проживания, реквизиты и данные документа, удостоверяющего личность, уровень образования, реквизиты и данные документов об образовании и документов воинского учета, сведения о трудовой деятельности, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о состоянии здоровья, контактная информация и другая информация, относящаяся прямо или косвенно ко мне как к субъекту персональных данных и указанная мной (содержащаяся) в представленных документах, а также полученная в результате проведения конкурсных процедур, в том числе сопровождаемых фото- и видеосъемкой, аудиозаписью) в целях участия в конкурсе на период проведения указанного конкурса, а также после его завершения в течение установленного срока хранения документов по проведению указанного конкурса. Настоящее согласие может быть мною отозвано в случае моего отказа от участия в конкурсе путём направления соответствующего письменного заявления на имя председателя конкурсной комиссии

К настоящему заявлению прилагаю:

1) основные документы (копии документов) для участия в конкурсе из числа указанных в пунктах 5.1.2 - 5.1.13 Порядка:

1.1) \_\_\_\_\_;

1.2) \_\_\_\_\_;

1.3) \_\_\_\_\_;

1.4) \_\_\_\_\_;

1.5) \_\_\_\_\_;

1.6) \_\_\_\_\_;

1.7) \_\_\_\_\_;

1.8) \_\_\_\_\_;

...

2) дополнительные документы (копии документов) для участия в конкурсе, предусмотренные пунктом 5.1.14 Порядка:

2.1) \_\_\_\_\_;

2.2) \_\_\_\_\_;

2.3) \_\_\_\_\_;



- 2.4) \_\_\_\_\_ ;
- 2.5) \_\_\_\_\_ ;
- 2.6) \_\_\_\_\_ ;
- 2.7) \_\_\_\_\_ ;
- ...

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия и инициалы)*

**Критерии оценки  
кандидатов на замещение должности  
главы администрации муниципального округа Останкинский**

№ п/п	Критерии оценки	Предельная величина значимости (в баллах)	Примечания (порядок определения величины значимости)
1.	<b>Уровень профессионального образования</b>	2	по разделу 1
1.1.	Наличие высшего образования	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
1.2.	Наличие высшего образования (в том числе второго) по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление»	1	1 – в наличии (независимо от того, единственное, первое или второе образование); 0 – отсутствует
2.	<b>Профессиональный уровень (профессиональные знания и умения)</b>	43	по разделу 2
2.1.	Наличие профессиональной переподготовки:	5	по подразделу 2.1
2.1.1.	в сфере государственного и муниципального управления	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.1.2.	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.1.3.	в сфере государственных (муниципальных) финансов (бюджетирование, внутренний государственный (муниципальный) контроль и аудит и прочее)	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.1.4.	в сфере охраны труда	1	1 – в наличии;

			0 – отсутствует
2.1.5.	в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и (или) антитеррористической безопасности	1	1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ); 0 – отсутствует
2.2.	Прохождение повышения квалификации за последние 3 года:	6	по подразделу 2.2
2.2.1.	в сфере государственного и муниципального управления	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.2.2.	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.2.3.	в сфере государственных (муниципальных) финансов (бюджетирование, внутренний государственный (муниципальный) контроль и аудит и прочее)	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.2.4.	в сфере охраны труда	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.2.5.	в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и (или) антитеррористической безопасности	1	1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ); 0 – отсутствует
2.2.6.	в других сферах, знания в которых необходимы для осуществления полномочий по должности главы администрации муниципального округа Останкинский	1	1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ); 0 – отсутствует
2.3.	Наличие учёной степени (учёного звания)	1	1 – в наличии (независимо от количества учёных степеней и учёных званий); 0 – отсутствует

2.4.	Наличие государственных наград Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальных наград	1	1 – в наличии (независимо от количества наград); 0 – отсутствует
2.5.	Наличие опыта работы на государственной или муниципальной службе	3	3 – от 10 лет и выше; 2 – от 5 до 10 лет; 1 – до 5 лет; 0 – отсутствует.
2.6.	Наличие опыта работы на руководящих должностях (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя, заместителя руководителя структурного подразделения организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности организации)	3	3 – от 10 лет и выше; 2 – от 5 до 10 лет; 1 – до 5 лет; 0 – отсутствует.
2.7.	Наличие опыта, необходимого для осуществления полномочий по должности главы администрации муниципального округа Останкинский:	10	по подразделу 2.7
2.7.1.	хозяйственного и (или) организационного обеспечения деятельности организации	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.7.2.	организации массовых мероприятий	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.7.3.	организации и ведения личного приёма граждан	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.7.4.	организации и обеспечения взаимодействия с общественными объединениями и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.7.5.	участия в межведомственных коллегиальных органах	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.7.6.	участия в выборных государственных (муниципальных) органах	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует

2.7.7.	подготовки, согласования и (или) издания правовых актов, в том числе нормативного характера	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.7.8.	подготовки отчётов, аналитических материалов	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.7.9.	участия в бюджетном процессе (осуществления полномочий участника бюджетного процесса в государственном (муниципальном) публично-правовом образовании)	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.7.10.	публичных выступлений	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
2.8.	Наличие умений, необходимых для осуществления полномочий по должности главы администрации муниципального округа Останкинский:	14	по подразделу 2.8
2.8.1.	работать на персональном компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2	2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).
2.8.2.	работать в информационных и (или) справочно-правовых системах	2	2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).

2.8.3.	руководить подчинёнными, планировать работу и контролировать её выполнение	2	2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).
2.8.4.	оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	2	2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).
2.8.5.	вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений	2	2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).
2.8.6.	соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами	2	2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);

			0 – навык не выражен (не развит).
2.8.7.	соблюдать и контролировать соблюдение подчинёнными антикоррупционных стандартов	2	2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).
<b>Максимальное количество баллов:</b>		<b>45</b>	



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/9

**Об утверждении условий контракта для главы администрации муниципального округа Останкинский в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения**

В соответствии с абзацем первым части 3 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 20.1 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 1 статьи 19 Устава муниципального округа Останкинский Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Утвердить условия контракта для главы администрации муниципального округа Останкинский в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**



**Условия контракта для главы администрации муниципального округа  
Останкинский в части, касающейся осуществления полномочий по решению  
вопросов местного значения**

Глава администрации муниципального округа Останкинский:

1) от имени администрации муниципального округа Останкинский (далее – администрация) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов муниципального округа Останкинский (далее – Совет депутатов) проект бюджета муниципального округа Останкинский (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих администрации в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа Останкинский (далее – Устав), принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа Останкинский, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/10

**О составе конкурсной комиссии  
муниципального округа Останкинский  
для проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
муниципального округа Останкинский**

На основании абзацев второго и третьего части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частей 3 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 09.11.2022 № 14/8, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Останкинский для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Останкинский:

- 1) Жаркову Юлию Алексеевну;
- 2) Живитченко Геннадия Анатольевича;
- 3) Сульдину Татьяну Владимировну.

2. Установить, что конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский проводит конкурсная комиссия муниципального округа Останкинский в составе согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 24.01.2018 № 1/4 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский по контракту».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**

**Состав**  
**конкурсной комиссии муниципального округа Останкинский для проведения**  
**конкурса на замещение должности главы администрации муниципального**  
**округа Останкинский**

Сульдина Татьяна Владимировна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский (председатель комиссии)
Горожанкин Геннадий Михайлович	- назначен Мэром Москвы (заместитель председателя комиссии)
Авербух Анатолий Витальевич	- назначен Мэром Москвы
Жаркова Юлия Алексеевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский
Живитченко Геннадий Анатольевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Останкинский
Мареева Елена Алексеевна	- назначена Мэром Москвы



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/11

**О конкурсе на замещение должности  
главы администрации муниципального  
округа Останкинский**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 18 Устава муниципального округа Останкинский и Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 09.11.2022 № 14/8, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский, (далее – конкурс).

2. Установить, что:

1) документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, д.10, каб. 8, с 23 ноября 2022 года по 28 декабря 2022 года (включительно) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00;

2) конкурс проводится 17 января 2023 года по адресу: г. Москва, ул. Академика Королева, д.10, каб. 4, время начала конкурса 11:00;

3) информация, касающаяся конкурса, предоставляется по телефону 8 (495) 615-66-02, адресу электронной почты [mo.ostankino@mail.ru](mailto:mo.ostankino@mail.ru) в дни и время, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ

## РЕШЕНИЕ

09.11.2022 № 14/12

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 20.11.2013 № 14/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Останкинский»**

В соответствии с частью 13 статьи 12 Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», со статьей 8 Устава муниципального округа Останкинский Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Внести в приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 20.11.2013 № 14/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Останкинский» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 09.04.2014 № 7/9, от 27.05.2015 № 9/4 и от 11.11.2015 № 14/11) следующие изменения:

**1) дополнить статью 1 пунктом 5 в следующей редакции:**

«5. Совет депутатов принимает решения в рамках полномочий, а также протокольные решения, в соответствии с настоящим Регламентом.»;

**2) абзац 1 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:**

«1. В соответствии со статьей 15.2 Устава муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.»;

**3) дополнить главой 3.1. и статьей 8.1. следующего содержания:**

**«Глава 3.1. Процедура назначения руководителя главы администрации.**

**Статья 8.1**

1. Вопрос о назначении главы администрации рассматривается на заседании Совета депутатов после дня поступления в Совет депутатов документов (материалов), предусмотренных Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Останкинский, утвержденного решением Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией муниципального округа Останкинский (далее – конкурсная комиссия) результатов конкурса на замещение указанной должности (далее – конкурс).

2. Глава муниципального округа обеспечивает направление председателю конкурсной комиссии информации о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя главы администрации, не менее чем за десять календарных дней до дня этого заседания. Указанная информация доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения кандидатов, кандидатуры которых представлены конкурсной комиссией в Совет депутатов, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении на участие в конкурсе, не позднее дня, следующего за днем ее получения председателем конкурсной комиссии.

3. Неявка кандидата без уважительных причин на заседание Совета депутатов является отказом кандидата от замещения должности главы администрации. Голосование по такому кандидату не проводится.

Уважительными причинами признаются болезнь, командировка, семейные обстоятельства. О наличии уважительной причины кандидат с использованием средств почтовой, телефонной связи и (или) электронной почты должен проинформировать главу муниципального округа не позднее дня, предшествующего дню указанного заседания. В этом случае голосование по такому кандидату проводится.

4. В случае если конкурсной комиссией было принято решение об отмене регистрации кандидата из числа представленных в Совет депутатов, голосование по кандидату, в отношении которого принято указанное решение, не проводится.

5. На заседании Совета депутатов кандидатов, присутствующих на нем, представляет председатель конкурсной комиссии.

6. До начала проведения голосования кандидаты, присутствующие на заседании Совета депутатов, имеют право выступить. Продолжительность выступления одного кандидата не более 15 минут.

Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату по окончании его выступления. Отказ кандидата от выступления не лишает права депутатов задавать ему вопросы.

Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут. Вопросы кандидату и ответы на них должны занимать не более 30 минут.

После окончания ответов на вопросы проводится открытое голосование по каждому кандидату, присутствующему на заседании Совета депутатов.

7. В случае представления кандидатом в Совет депутатов письменного заявления об отзыве своей кандидатуры, Совет депутатов проводит голосование по оставшимся кандидатам (кандидату). Указанное заявление отзыву и возврату не подлежит.

В случае если все кандидаты отозвали свои кандидатуры, Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о конкурсе.

8. Назначенным на должность главы администрации считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов (далее – необходимое число голосов). Депутат имеет право голосовать только за одного кандидата.

9. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по кандидату, набравшему большее число голосов.

10. Если голосование проводится более чем по двум кандидатам и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, проводится голосование по кандидату, набравшему большее число голосов.

11. Если по результатам голосования, предусмотренного пунктом 9 или пунктом 10 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или два кандидата набрали одинаковое необходимое число голосов, Совет депутатов на этом же или на следующем заседании принимает решение о конкурсе.

12. Назначение главы администрации оформляется решением Совета депутатов о назначении главы администрации. Голосование по указанному решению не проводится.

13. Срок, в течение которого глава муниципального округа и лицо, назначенное на должность главы администрации, должны заключить контракт, устанавливается решением Совета депутатов.

14. В случае представления в Совет депутатов или главе муниципального округа лицом, назначенным на должность главы администрации, письменного заявления об отказе от заключения контракта либо незаключении им контракта в срок, установленный решением, указанным в пункте 13 настоящей статьи, Совет депутатов на ближайшем заседании после дня поступления указанного заявления или информации главы муниципального округа о незаключении контракта принимает решения об отмене решения Совета депутатов о назначении главы администрации и о конкурсе.»

**4) пункт 6 статьи 9 изложить в следующей редакции:**

«6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Решение об отчете и сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.»;

**5) в статье 21:**

5.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. На открытых заседаниях Совета депутатов администрацией муниципального округа осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте начиная с момента объявления заседания открытым и заканчивается временем окончания обсуждения вопросов повестки дня заседания Совета депутатов.»;

5.2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения вопросов повестки дня) не ведется и не размещается в сети «Интернет», за исключением п.3 ст. 59 настоящего Регламента (в этом случае видеотрансляция ведется при технической возможности).»;

5.3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в администрации на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока, указанного в п. 4 настоящей статьи.»;

**6) в статье 22:**

6.1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь).»;

6.2) пункт 3 исключить;

6.3) пункт 5 исключить;

**7) пункт 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:**

«1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с планом работы Совета депутатов.

Внеочередные заседания Совета депутатов проводятся в соответствии со статьями 16 и 27 настоящего Регламента.»;

**8) в статье 28 пункт 3 изложить в следующей редакции:**

«3. К протоколу заседания прилагается лист регистрации депутатов и лиц, присутствовавших на заседании Совета депутатов.»;

**9) в статье 33 пункт 3 исключить;**

**10) в статье 35 пункт 4 исключить;**

**11) пункт 3 статьи 38 исключить;**

**12) пункт 4 статьи 47 изложить в следующей редакции:**

«4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, может быть принято протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/13

**О сроке заключения контракта с лицом,  
назначенным на должность главы  
администрации муниципального округа  
Останкинский**

Руководствуясь абзацем второй части 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 13 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 7 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 13 статьи 8.1 Регламента Совета депутатов муниципального округа Останкинский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 09.11.2022 года № 14/12, Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Установить, что глава муниципального округа Останкинский и лицо, назначенное на должность главы администрации муниципального округа Останкинский, должны заключить контракт в срок, не превышающий 30 дней со дня его назначения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОСТАНКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

09.11.2022 № 14/14

**О признании утратившими силу  
муниципальных правовых актов  
муниципального округа Останкинский**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального округа Останкинский в соответствие с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, уставом муниципального округа Останкинский, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Останкинский решил:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 16.02.2011 № 2/6 «Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Останкинский в городе Москве».

1.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Останкинское в городе Москве от 17.10.2012 № 13/11 «Об утверждении Положения о Молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Останкинский в городе Москве».

1.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 13.12.2018 № 18/2 «Об утверждении положения о помощнике депутата Совета депутатов муниципального округа Останкинский».

1.4. Решение Совета депутатов муниципального округа Останкинский от 03.12.2019 № 19/4 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального округа Останкинский».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Останкинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Останкинский Т.В. Сульдину.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Останкинский**

**Т.В. Сульдина**