# **ОТЧЕТ**

#  **главы администрации о своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов за 2016 год**

 Деятельность администрации муниципального округа Останкинский была организована в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 16-19 Устава муниципального округа, положением об администрации муниципального округа.

**I.Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения**

**1. Осуществление материально-технического и организационного обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов.**

В соответствии с полномочиями администрации, определенными Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа на администрацию муниципального округа возложены обязанности по материально-техническому и организационному обеспечению работы Совета депутатов. Администрация активно участвовала в организации работы Совета депутатов, подготовке проектов решений Совета депутатов, различных справок по вопросам юридического и экономического направления, оказывала помощь депутатам в подготовке депутатских запросов и обращений.

 Всего за отчетный период было проведено 18 заседаний Совета депутатов, на которых принято 111 решений по следующим направлениям:

**1. Переданные полномочия:**

 - об отчете главы управы и информации руководителей городских организаций

 - **9**

 **-** о согласовании сводных календарных планов по досугу и спорту **- 4**

 **-** о согласовании размещения ярмарки выходного дня **- 2**

 **-** о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию - **2**

 **-** о согласовании установки ограждающих устройств **- 12**

 **-** о согласовании проектов схем размещения нестационарных торговых объектов и сезонных кафе - **8**

 **-** об участии депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ
 по капремонту - **4**

 **-** о согласовании направления средств стимулирования управы **- 6**

 **-** об информации об итогах работы по благоустройству дворовых территорий, капитального ремонта МКД - **1**

 - о делегировании депутата в состав окружной комиссии по капремонту-**1**

 **-** о делегировании депутатов в состав комиссии по выбору управляющей организации **- 1**

 **-** о результатах конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ **- 1**

 **-** о программе комплексного развития **- 1**

 **2. Полномочия ОМСУ (вопросы местного значения):**

 - бюджет и финансовая деятельность **- 22**

 -о нормативно-правовых актах - **14**

 - организационные вопросы работы ОМСУ - **11**

- призыв на военную службу - **2**

- о награждении знаком «Почетный житель муниципального округа Останкинский в городе Москве» - **2**

- о депутатских запросах - **1**

- о схеме избирательных округов **- 1**

- о заключении на предложение о возведении памятника М.И. Кривошееву

 - **1**

- о проектах межевания - **2**

 - о проекте схемы теплоснабжения - **1**

 - о проекте планировки ТПУ ВДНХ - **1**

 - о проекте ПЗЗ - **1**

 Перед заседаниями Совета депутатов были организованы заседания постоянных комиссий и рабочих групп по профилю планируемых к рассмотрению проектов решений с приглашением заинтересованных сторон, сотрудниками администрации обеспечено регулярное оформление протоколов, подготовка необходимых запросов и обращений.

 В соответствии с Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций на заседаниях Совета депутатов организовано проведение отчета главы управы Останкинского района, информирование Совета депутатов руководителями ГБУ «Жилищник», медицинских учреждений, ТЦСО, МФЦ, ГБУ «Мосприрода». В целях информирования депутатов Совета депутатов обеспечено проведение отчета руководителя ОВД по Останкинскому району.

 Согласно Регламенту работы Совета депутатов были определены ответственные за выполнение решений, по поручению главы МО администрацией осуществлялся технический контроль за соблюдением установленных сроков исполнения. В связи с необходимостью учета выполнения работ на объектах выборочного капитального ремонта и благоустройства района, за которыми закреплены депутаты, администрацией заведены специальные таблицы. Ход открытия и выполнения работ фиксировался и еженедельно представлялся главе МО. На настоящий момент имеется полная информация о проведенных мероприятиях по перечням объектов ВКР, благоустройства и др. утвержденным или согласованным депутатами в 2016 году.

Все решения Совета депутатов и сведения об их опубликовании администрацией своевременно предоставляются в отдел Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы.

 Копии всех решений по переданным полномочиям, в соответствии с принятыми Регламентами, своевременно направлялись в органы исполнительной власти и городские организации города Москвы.

 Было налажено материально-техническое обеспечение работы Совета депутатов (помещение для заседаний, в сроки установленные Регламентом, организовано размещение видеотрансляции заседаний Совета депутатов в сети Интернет, прием избирателей, связь, ведение переписки по обращениям граждан).

 В бюллетене «Московский муниципальный вестник», на сайте муниципального округа Останкинский, электронной газете «Останкинские ведомости» обеспечено регулярное опубликование решений Совета депутатов, информации о работе Совета депутатов и администрации МО.

 По поручению Совета депутатов и главы МО администрацией муниципального округа подготовлено и направлено 193 инициативных обращения в органы исполнительной власти, различные организации и учреждения, 56 инициативных обращений направлены непосредственно от имени главы администрации муниципального округа, была обеспечена рассылка и контроль за своевременным получением ответов и информирование депутатов Совета депутатов о результатах рассмотрения обращений.

**2. Формирование и исполнение местного бюджета муниципального округа Останкинский.**

Бюджет и финансы:

 Доходы местного бюджета (план/ факт) (тыс. руб.) – **18 459,2/19 304,2** из них:

налог на доходы физических лиц(план/ факт) (тыс. руб.) – **15 699,2/ 16 604,20**

субсидии (план/ факт) (тыс. руб.) – **2 760,0/2 700,0.**

Сумма полученных доходов за 2016 г. превысила план на **845,0** тыс.руб**.**

Расходы составили (план/ факт) (тыс. руб.) – **19 482,2/19 049,5**

 Фактическое исполнение бюджета по расходам составило **19 049,5** тыс. руб., что на **432,7** тыс. руб. меньше запланированных расходов (экономия по расходам на СМИ, неиспользованное право на бесплатный проезд депутатов, по выплате социальных гарантий муниципальным пенсионерам, по коммунальным услугам, по взносам в Ассоциацию, по резервному фонду, по праздничным мероприятиям и прочим расходам) перешла в виде свободного остатка на 2017 год.

Замечаний по вопросам формирования и исполнения бюджета МО Останкинский со стороны контролирующих органов в отчетном периоде не было.

Вопросы исполнения бюджета муниципального округа ежеквартально рассматривались на заседаниях Совета депутатов.

**3. Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.**

В соответствии с Перечнем местных праздников муниципального округа Останкинский администрацией было проведено 6 праздничных мероприятий (Рождество, Масленичные гуляния, День Победы, День города, День образования, Новый год).

В 2016 году администрация обеспечила организацию и проведение 4 выставок картин и фоторабот жителей района.

**4. Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа.**

Работа по военно-патриотическому воспитанию населения администрацией МО проводилась во взаимодействии с управой района, ОВК, учреждениями образования. По данному направлению были проведены следующие мероприятия: посещение мемориала памяти погибших защитников Москвы в поселке Холм-Жирковский Смоленской области, поздравления ветеранов-участников обороны Москвы, военно-спортивный праздник для жителей муниципального округа, организованы экскурсии по военно-патриотической тематике, военно-патриотические программы: «Патриот», «Связь поколений», «Звездный день», квест «Патруль военных лет», молодежный фестиваль этнокультур «Услышать друг друга» и проведение детско-молодежных акций, уроков мужества с ветеранами ВОВ «Пролог Победы» с созданием видеофильма.

В отчетном периоде в апреле и октябре 2016 года администрация обеспечила участие призывников района в проведении городского мероприятия «День призывника» на базе войсковой части. Руководством администрации участникам мероприятия вручены памятные подарки.

**5. Разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов.**

 В соответствии с пунктом 10) статьи 17 Устава муниципального округа Останкинский в 2016 году по согласованию с Главархивом города Москвы разработаны и утверждены нормативно-методических документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб (Номенклатура дел администрации муниципального округа Останкинский на 2016 и Номенклатура дел администрации муниципального округа Останкинский на 2017 годы).

С 17 марта по 11 апреля 2016 года сотрудниками Главного архивного управления города Москвы была проведена плановая проверка деятельности органов местного самоуправления МО Останкинский. По результатам проверки нарушений законодательства не выявлено.

 Проведено упорядочение документов и дел постоянного срока хранения и дел по личному составу за период с 2012 по 2014 годы.

 На основании Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» администрация МО Останкинский сдала в Отдел хранения документов после 1917 года ГБУ «ЦГА Москвы» упорядоченные документы постоянного срока хранения за период 2010-2011 годы.

**6. Участие в работе призывной комиссии Останкинского района.**

- в соответствии с районным планом работала призывная комиссия, председатель – глава администрации Черемухин С.К.

- совместно с отделом военного комиссариата по Останкинскому району были организованы и проведены мероприятия по обеспечению весеннего и осеннего призывов граждан на военную службу. Проведено 13 заседаний комиссии, рассмотрено 456 дел призывников, призвано на военную службу **55** человек.

Все мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу, предусмотренные нормативными правовыми актами в области воинской обязанности, призывной комиссией выполнены в установленные сроки, задание на призыв граждан на военную службу выполнено в полном объеме.

 В марте и сентябре 2016 года администрацией МО обеспечено информирование Совета депутатов по итогам осеннего и весеннего призывов в ряды ВС РФ.

 **7. Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.**

 В течение года совместно с управой района проведены следующие праздники и народные гуляния:

- Новогодние и Рождественские праздники;

- Проводы зимы;

- День Победы;

- День города;

- День образования;

- Торжественные митинги с возложением цветов к стеле, памятным доскам, военному захоронению на Останкинском кладбище, посвященные Дню защитника Отечества и Дню памяти.

**8. Участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов.**

Работа ОПОП регламентируется ст.3 Законом г. Москвы от 10.12.2003 N 77 (ред. от 28.11.2012) "Об общественных пунктах охраны порядка в городе Москве", согласно ст.3 «1. Общественные пункты охраны порядка создаются по решению префектуры административного округа города Москвы из расчета один общественный пункт охраны порядка на 13 тыс. жителей города Москвы в порядке, определяемом Правительством Москвы».

Участие ОМСУ в организации работы ОПОП в форме:

- во время проведения призыва на военную службу проводились совместные мероприятия по оповещению призывников, разъяснительной работе с родственниками уклоняющихся от призыва.

**9. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа.**

По указанному полномочию администрацией МО разработан План мероприятий, в котором предусмотрено:

- участие в реализации государственных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, осуществление информационной деятельности, в том числе разъяснение сущности терроризма и экстремизма, направленной на формирование стойкого неприятия обществом идеологии насилия;

- размещение информации по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Останкинский;

- использование предусмотренного бюджетом муниципального округа Останкинский резервного фонда в целях минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма.

**10. Формирование и размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нуждв порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

Размещение муниципального заказа в 2016 году осуществлялось в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Размещение заказов осуществлялось в соответствии с утвержденным администрацией планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В целях проведения конкурсных процедур в администрации создана Комиссия по размещению заказов, большинство членов комиссии прошли необходимое обучение и имеют соответствующие удостоверения. В установленном порядке оформлены электронные цифровые подписи.

В течение 2016 года размещено заказов:

- Два открытых конкурса на оказание услуг по проведению местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Останкинский. Начальная максимальная цена контрактов – 2196000,00 руб. Цена контрактов составила 2086000,00 руб. Тендерное снижение – 110000,00 руб.

- Открытый конкурс на оказание услуг по информационному сопровождению деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Останкинский (размещение информационных материалов в виде электронной газеты). Начальная максимальная цена – 545160,00 руб. Цена контракта составила – 495600,00 руб. Тендерное снижение – 49560,00 руб.

- запрос котировок на оказание автотранспортных услуг для администрации муниципального округа Останкинский. Начальная максимальная цена – 349997,67 руб. Цена контракта составила – 309988,80 руб. Тендерное снижение – 40008,87 руб.

В результате тендерного снижения – сложилась экономия бюджетных средств в размере 199568,87 руб.

**11. Реализация антикоррупционных мер.**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» решением Совета депутатов МО Останкинский от 10.02.2016 г. № 2/8 утвержден Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Останкинский. За 2016 год в отношении 20 нормативно-правовых актов Совета депутатов и 13 администрации проведена антикоррупционная независимая экспертиза, ответственным сотрудником администрации подготовлены соответствующие заключения.

В соответствии с решением Совета депутатов все проекты муниципальных нормативных правовых актов за неделю до их рассмотрения на заседании Совета депутатов направляются в Останкинскую межрайонную прокуратуру с приглашением представителя прокуратуры на заседание Совета депутатов.

 Во исполнение Закона г. Москвы от 22.10.2008 N 49 «О порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов города Москвы», в целях обеспечения соответствия муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству города Москвы, уставу МО Останкинский, а так же систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов, все муниципальные правовые акты, за исключением содержащих персональные данные граждан, представляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для внесения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов. Помимо этого, для этих целей все муниципальные правовые акты ежемесячно представляются в Останкинскую межрайонную прокуратуру города Москвы.

Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определено, что одной из мер профилактики коррупции является предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы. В администрации МО Останкинский квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены Положением о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО Останкинский, утвержденном решением Совета депутатов МО Останкинский от 20.04.2011 г. № 4/1.

Во исполнении ч.5 ст. 9 вышеназванного федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ постановлением администрации МО Останкинский от 19.03.2016 г. № 5-ПА утвержден Порядок уведомления главы администрации МО Останкинский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений. Также во исполнение вышеуказанного Федерального закона «О противодействии коррупции» распоряжением администрации МО Останкинский от 29.12.2014 г. № 12-РА утверждено Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации муниципального округа Останкинский о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

В целях установления принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих, в том числе направленных на противодействие коррупции, распоряжением администрации от 01.03.2011 г. № 5 утвержден Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих. Помимо этого решением Совета депутатов МО Останкинский от 12.07.2016 г. № 1/14 создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Постановлением администрации МО Останкинский от 27.01.2016 г. № 2-ПА утвержден Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Останкинский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Постановлением администрации МО Останкинский от 27.01.2016 № 1-ПА утверждено Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Останкинский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Данные сведения размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа Останкинский и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации МО Останкинский от 27.01.2016 г. № 3-ПА.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» администрацией утвержден перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых, бывшие муниципальные служащие в течение 2-х лет со дня увольнения имеют право замещать должности (выполнять работу) в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, только с согласия Комиссии администрации муниципального округа Останкинский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (постановление администрации от 27.01.2016 г. № 2-ПА).

Администрацией МО в 2016 году впервые организован и проведен сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов, оказана методическая помощь в оформлении деклараций. Сведения, в установленный законом срок, размещены на официальном сайте муниципального округа Останкинский.

**12. Работа с населением, общественными объединениями граждан, средствами массовой информации**

 12.1. Формы взаимодействия с населением, общественными объединениями граждан, средствами массовой информации:

- рассмотрение обращений граждан;

- привлечение Совета ветеранов, общества инвалидов, актива жителей к проведению и участию в праздничных, военно-патриотических и иных зрелищных мероприятий;

- организация и проведение публичных слушаний;

# - организация информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления.

 12*.*2. В 2016 году в администрацию поступило 414 письменных обращений и служебных документов.

 Наибольшее количество письменных обращений касалось вопросов, связанных с организацией деятельности органов местного самоуправления и работы с населением по месту жительства.

 Вопросы работы с обращениями граждан и служебными документами постоянно контролируются руководством администрации муниципального округа, при подготовке ответов на обращения граждан строго соблюдаются сроки исполнения, установленные действующим законодательством.

 12.3. Организация и проведение публичных слушаний и местных референдумов.

В течение года были проведены публичные слушания по вопросам:

- 14.06.2016 г. по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Останкинский»;

- 16.06.2016 г. по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Останкинский за 2015 год»;

- 19.12.2016 г. по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Останкинский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

12.4 Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления.

Средства и способы информирования населения:

- электронная газета «Останкинские ведомости», бюллетень «Московский муниципальный вестник», сайт МО Останкинский в Интернете;

- еженедельный прием населения руководителями МО;

- листовки, объявления на информационных стендах управы района.

Администрация МО Останкинский является соучредителем официального издания муниципального округа газеты «Останкинские ведомости», электронная версия, выпущено 7 номеров объемом 4 полосы.

Обеспечена подготовка и опубликование в официальном издании муниципального округа Останкинский – бюллетене «Московский муниципальный вестник» нормативно-правовых актов ОМСУ.

Администрацией было обеспечено функционирование сайта муниципального округа, регулярное обновление информации и обратная связь, своевременное размещение:

- материалов заседаний Совета депутатов;

- нормативно-правовых актов ОМСУ;

- статей о деятельности органов местного самоуправления и проводимых мероприятиях;

- видеотрансляций заседаний Совета депутатов.

 **13. Кадровая работа с муниципальными служащими**

 Штатная численность сотрудников администрации (на начало года/на конец года) – 7/7 чел.

 Фактическая численность сотрудников администрации (на начало года/на конец года) – 7/7 чел.

 Количество вакантных должностей по каждой группе должностей муниципальной службы в администрации, в т.ч.:

высшая – нет;

главная – нет;

ведущая – нет;

старшая – нет;

 Уволено сотрудников в текущем году, в т.ч.:

- по собственному желанию – нет;

-по инициативе руководителя за неисполнение/ненадлежащее исполнение должностных обязанностей – нет.

 Принято сотрудников в текущем году по группам должностей, в т.ч.:

- высшая – нет;

- главная – нет;

- ведущая – нет;

- старшая – нет;

 Наличие резерва кадров в т.ч.: не являющихся муниципальными служащими – да.

 Замещено вакантных должностей, в т.ч.:

- из резерва кадров – нет;

- не из резерва кадров – нет;

- по конкурсу – нет.

 Повышение квалификации, переподготовка сотрудников, в т.ч.:

-повысили квалификацию – нет;

-прошли переподготовку – нет.

 Из числа прошедших обучение:

- повышены в должности – нет;

- уволились – нет.

**2. Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти города Москвы, Советом муниципальных образований**

 2.1. Взаимодействие с префектурой СВАО и управой района:

- проведение совместных семинаров, совещаний, совместных общественно-культурных и спортивных мероприятий;

- участие руководителей МО и администрации в ежемесячных заседаниях Координационного совета префектуры по взаимодействию органов исполнительной власти с органами местного самоуправления (третья пятница месяца) в целях совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти и ОМСУ по осуществлению местного самоуправления;

- представление в префектуру информации о проведенных заседаниях Совета депутатов, рассматриваемых вопросах, принятых решениях, порядке организации работы Совета депутатов и получение рекомендаций префектуры с учетом сведений о работе ОМСУ в других муниципальных округах СВАО;

 - ежемесячные заседания координационного совета управы Останкинского района по взаимодействию и координации деятельности территориальных органов исполнительной власти и местного самоуправления;

 - администрация МО и управа Останкинского района проводили совместные совещания по вопросам совместных общественно-полезные мероприятия, такие как апрельские субботники, культурно-массовые мероприятия и праздники: Новый год, Рождество, Масленица, День Победы, День города.

2.2. Взаимодействие с Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы:

- информационный обмен об организации деятельности МСУ, ведение Реестра муниципальных правовых актов;

 - предоставление в Департамент территориальных органов исполнительной власти сведений, об изменении учетных данных сотрудников администрации в соответствии со штатным расписанием;

 - оказание консультативно - методической помощи администрации МО.

 2.3. Взаимодействие с Советом муниципальных образований города Москвы:

 - информационный обмен о ходе исполнения органами местного самоуправления внутригородских муниципальных округов города Москвы вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;

 - оказание методической помощи при разработке проектов муниципальных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;

 - организация и проведение обучающих программ повышения квалификации для муниципальных служащих.

**Глава администрации**

**муниципального округа**

**Останкинский С.К. Черемухин**